



COMUNE DI VIGNALE MONFERRATO

C.A.P. 15049 – PROVINCIA DI ALESSANDRIA



Tel.: 0142.933001-0142.933651- Fax: 0142.930956

www.comune.vignalemonferrato.al.it

info@comune.vignalemonferrato.al.it

Partita IVA 00452360068



Certificazione Ambientale n. 0437 A/0 UNI EN ISO 4001:



LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", così come modificata dal D.Lgs. n.97/2012;

Richiamati in particolare dell'art.1 della predetta legge:

- il comma 8, in base al quale "...L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno...";

- il comma 9 che definisce le esigenze alle quali deve rispondere il P.T.P.C.

Dato atto che:

- con deliberazione G.C. n.19 del 29.01.2014 veniva approvata la prima edizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016 del Comune di Vignale Monferrato, in ottemperanza a quanto disposto dalla citata legge n.190/2012 e tenuto conto delle linee guida per l'adozione dei Piani Triennali di prevenzione della corruzione formulate dalla CIVIT – ora Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza della amministrazioni pubbliche (ANAC) – con deliberazione n.72/2013;
- con deliberazione G.C. n. 25 del 27.01.2015 veniva approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017;
- con deliberazione G.C. n. 5 del 15.01.2016 veniva approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018;
- con deliberazione G.C. n. 6 del 27.01.2017 veniva approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019;
- gli aggiornamenti sopra richiamati del Piano sono sempre stati eseguiti sulla base delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

Visto l'aggiornamento 2016 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con determinazione numero 831 del 3 agosto 2016 dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

Vista la Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017 con cui il Consiglio dell'Autorità ha approvato l'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione 2016;

Visto il Piano Triennale di prevenzione della corruzione anni 2018-2020 di cui all'allegato A), all'uopo predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione individuato – con decreto sindacale n. 15 del 01.09.2014 – nella persona del Segretario Generale;

Rilevato che per la redazione il Piano Triennale 2018-2020 si è tenuto conto :

- della relazione finale anno 2017, redatta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione sulla base del modello all'uopo predisposto dall'ANAC, e regolarmente pubblicata sul sito dell'Ente;
- delle indicazioni e raccomandazioni contenute nella citata delibera n. 1208 del 22.11.2017 di aggiornamento del PNA;

Considerato che, in sintonia con il Piano precedente, la programmazione 2018-2020 presenta le seguenti caratteristiche:

- recepimento della modifica dell'art.10 del D.Lgs. n.33/2013 introdotta con il citato D.Lgs. 97/2016 e pertanto il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) viene

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13

OGGETTO:	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' PER IL TRIENNO 2018-2020 – APPROVAZIONE.
-----------------	---

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **DICIANNOVE** del mese di **GENNAIO** alle ore **QUINDICI** e minuti **ZERO** nella Sala delle Riunioni

Esaurite le formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, sono stati per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano presenti:

N. ord.	COGNOME e NOME	Presente	Assente
1	FERRARI Franco - Sindaco	x	
2	ROSSI Teresio - Vice Sindaco	x	
3	MONZEGLIO Patrizia - Assessore		x

Con l'intervento e l'opera del Signor **PALMIERI Dr. Sante - Segretario Comunale**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **FERRARI FRANCO**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

definitivamente meno quale documento autonomo di programmazione e nel P.T.P.C. vengono indicati – in apposita sezione – i Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei documenti;

- previsione di un'unica figura denominata "Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza", al quale deve essere assicurata piena autonomia ed effettività nell'esercizio dell'incarico;
- potenziamento dell'interazione tra Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed O.I.V.(Organismo Indipendente di Valutazione)/Nucleo di Valutazione
- coordinamento tra P.T.P.C. e gli altri documenti di programmazione strategico-gestionale, quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano della Performance
- conferma ed aggiornamento delle misure di prevenzione
- proseguimento della formazione del personale
- sviluppo delle azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile

Evidenziato come il testo novellato dell'art.1 comma 8 della Legge n.190/2012 riconosca espressamente nella Giunta Comunale l'organo degli Enti Locali competente all'adozione del P.T.P.C.;

DATO ATTO che il Segretario Comunale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dell'atto ai sensi dell'art. 49 comma 2° del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, non rilevando nella specie quello relativo alla regolarità contabile;

All'unanimità di voti espressi a termini di legge

DELIBERA

1. di approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020 allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di disporre che venga assicurata la necessaria correlazione tra il PTPC e il PTTI 2018-2020 e gli altri strumenti di programmazione dell'ente, in particolare, il Piano della performance;
3. di pubblicare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Vignale Monferrato, in esecuzione del D.Lgs. 33/2013

STABILISCE INOLTRE

col voto unanime dei presenti, palesemente reso, l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 comma 4° D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

*o*o*

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to FERRARI FRANCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DR. SANTE PALMIERI

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Ernesto Luparia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ **(art.134, Decreto Legislativo n.267/2000 T.U.E.L.)**

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 dell'art.134 del Decreto Legislativo n.267/2000.

Si certifica che la suesata deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, D.Lgs. n.267/2000, per cui la stessa è divenuta esecutiva.

Li, _____

Il Segretario Comunale
f.to Sante dr. Palmieri

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI **(art.125 Decreto Legislativo n.267/2000 T.U.E.L.)**

Si dà atto che dell'adozione del presente atto viene data comunicazione in data _____ Elenco n. _____ ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 D.Lgs. n. 267/2000.

Li, _____

Il Segretario Comunale
f.to Sante dr. Palmieri

Il Segretario Comunale esprime ai sensi dell'art. 49 - comma 2°- del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della presente proposta di deliberazione.

Li, _____

Il Segretario Comunale: F.to Sante Dr. Palmieri

Il responsabile del Servizio Finanziario esprime, ai sensi dell'art. 49 - comma 1°- del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, **PARERE FAVOREVOLE** circa la regolarità tecnico-contabile della presente proposta di deliberazione.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:

Il responsabile del Servizio Tecnico esprime, ai sensi dell'art. 49 - comma 1°- del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, **PARERE FAVOREVOLE** circa la regolarità tecnico della presente proposta di deliberazione.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO U.T.:

Il responsabile del Servizio Assistenza esprime, ai sensi dell'art. 49-comma 1°- del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, **PARERE FAVOREVOLE** circa la regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.151, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, _____

Il Segretario Comunale
Sante Dr. Palmieri