



# COMUNE DI TAVERNOLA BERGAMASCA

Provincia di Bergamo

## RELAZIONE di INIZIO MANDATO

ANNI 2024 – 2025 – 2026 – 2027 – 2028 - 2029

*(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)*

---

### *Premessa*

---

La presente relazione viene redatta dai comuni ai sensi dell'articolo **4-bis** del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto con le consultazioni popolari dell'8 e 9 giugno 2024.

E' sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il Sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

Il precedente Sindaco Sig. Ioris Danilo Pezzotti ha sottoscritto la relazione di fine mandato ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011, la stessa è stata sottoscritta dal Revisore dei Conti e pubblicata sul sito internet dell'ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/ Organizzazione/Rendiconti gruppi consiliari.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio - art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005, nonché dall'ultimo rendiconto approvato relativo all'esercizio 2023. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

---

## *PARTE I – DATI GENERALI*

---

### 1.1 Popolazione residente al 31.12.2023: n. 1939

### 1.2 Organi politici

**GIUNTA COMUNALE** in carica dal 19.06.2024

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Denominazione Gruppo</b>
Sindaco	Roberto Martinelli	Tavernola al Centro
Vicesindaco	Mariella Foresti	Tavernola al Centro
Assessore	Pasquale Fenaroli	Tavernola al Centro

**CONSIGLIO COMUNALE** in carica dal 19.06.2024

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Denominazione Gruppo</b>
Presidente del consiglio	Roberto Martinelli	Tavernola al Centro
Consigliere	Daniel Bettoni	Tavernola al Centro
Consigliere	Mariella Foresti	Tavernola al Centro
Consigliere	Pasquale Fenaroli	Tavernola al Centro
Consigliere	Manenti Roberta	Tavernola al Centro
Consigliere	Alessandro Colosio	Tavernola al Centro
Consigliere	Alex Zoppi	Tavernola al Centro
Consigliere	Riccardo Mazza	Tavernola al Centro
Consigliere	Ioris Danilo Pezzotti	Tavernola al Futuro
Consigliere	Rita Pezzotti	Tavernola al Futuro
Consigliere	Alessandro Frigeni	Tavernola al Futuro

### 1.3. Struttura organizzativa

#### **Organigramma**

L'attuale struttura organizzativa dell'Ente è definita dall'art. 9 del Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 97 del 22.12.2011 come confermata dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2024/2026 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 08.05.2024 e prevede la suddivisione nelle seguenti Unità organizzative/Aree di massima dimensione:

- 1a - Segreteria e Affari Generali – Demografici e Statistici – Scolastico – Socio Assistenziale;
- 2a - Gestione Finanze - Tributi e del Personale (Gestione Contabile);
- 3a - Gestione Territorio e sue risorse;
- 4a - Vigilanza urbana e Polizia Amministrativa.

Con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 31.03.2023 è stato recepito il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al Titolo III del CCNL 16.11.2022 con l'identificazione dei nuovi profili professionali e la collocazione degli stessi nelle corrispondenti Aree nel rispetto delle relative declaratorie. Alla data di insediamento della nuova Amministrazione comunale (19.06.2024) la situazione risulta la seguente:

DIPENDENTE	VECCHIO INQUADRAMENTO FINO AL 31/03/2023		NUOVO INQUADRAMENTO DAL 01/04/2023	
	CATEGORIA C.C.N.L. 31/03/1999 E S.M.I.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA C.C.N.L. 16/11/2022	PROFILO PROFESSIONALE
<b>BALZARINI ROBERTO</b>	C	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
<b>BETTONI SERENA</b>	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
<b>GIRELLI GIULIA</b>	C	ISTRUTTORE TECNICO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI/AMMINISTRATIVI
<b>DANESI FRANCESCA</b>	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE SERVIZI CONTABILI
<b>STERNI ENRICA</b>	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
<b>VITALI MARIANGELA</b>	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO SERVIZI CONTABILI

**Segretario:** Dott. Nunzio Pantò – Segretario reggente fino al 30.09.2024. Richiesta proroga sino al 31 dicembre 2024 con nota prot. 4405 del 21.08.2024.

**Numero Elevate Qualificazioni:** DUE(delibera G.C. n. 116 del 20/12/2018) e precisamente:

- Area 2a - Gestione Finanze - Tributi e del Personale (Gestione Contabile): Rag. Mariangela Vitali;
- Area 3a - Gestione Territorio e sue risorse: vacante.

---

*ASSETTO ORGANIZZATIVO – alla data di insediamento 19.06.2024*

---

**Servizio Affari Generali**

Personale Qualifica funzionale	Ex Categoria	Personale in servizio	Personale non in servizio
<i>Sterni Enrica</i> – Uff. segreteria – Istruttore servizi amministrativi	C1	part-time (max 32/36)	==
<i>Bettoni Serena</i> – Servizi Demografici – Istruttore servizi amministrativi.	C1	part-time (max 28/36)	==

**Servizio Finanziario**

Personale Qualifica funzionale	Ex Categoria	Personale in servizio	Personale non in servizio
<i>Danesi Francesca</i> - Istruttore servizi amministrativi/contabili	C1	1	==
<i>Posto vacante</i> – Istruttore servizi amministrativi/contabili	C1	==	1
<i>Vitali Mariangela</i> – Funzionario servizi contabili (E.Q.)	D7	1	==

**Servizio Gestione Territorio**

Personale Qualifica funzionale	Ex Categoria	Personale in servizio	Personale non in servizio
<i>Girelli Giulia</i> – Istruttore servizi amministrativi/tecnici	C1	1	==
<i>Posto vacante</i> – Funzionario servizi tecnici (E.Q.)	D1	==	1 part-time (max 18/36)

## Servizio Polizia Municipale

Personale Qualifica funzionale	Ex Categoria	Personale in servizio	Personale non in servizio
Balzarini Roberto – Istruttore di vigilanza	C4	1	==

**1.4.. Condizione giuridica dell'Ente:** Il Comune di Tavernola Bergamasca non è mai stato commissariato ai sensi dell'articolo 141 o 143 del Tuel.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** Il Comune di Tavernola Bergamasca, nel mandato amministrativo precedente, non ha mai dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno** (Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate):

### SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E SUE RISORSE

La situazione per quanto riguarda l'Ufficio Tecnico risulta critica, nel quinquennio 2019-2024, infatti, non si è riusciti a trovare la stabilità sperata. Si sono succeduti ben sei tecnici, ma la situazione è rimasta molto precaria e delicata.

Dal 30.06.2024, per effetto della cessazione del contratto in essere con il geometra Savoldelli Lorenzo, assunto a tempo determinato e part-time 08 ore settimanali, ai sensi dell' ex art. 1, comma 557, legge 311/2004, l'Ufficio risulta scoperto della figura di Istruttore tecnico.

Risultava presente una figura amministrativa a supporto dell'Ufficio stesso in prova, che però ha presentato dimissioni con decorrenza dal 3 agosto 2024.

Il continuo avvicendamento ha di fatto allungato di molto i tempi di presa in carico delle pratiche edilizie, con la conseguente attesa da parte del cittadino che, in alcuni casi, si è visto costretto a rinunciare ai numerosi bonus e alle numerose opportunità degli ultimi anni. Inoltre, la precarietà del personale previsto per l'Ufficio Tecnico ha comportato anche disservizi riguardanti la predisposizione di documentazione di competenza (determinazioni, controllo e pagamento fatture, ecc.).

Risulta presentato da oltre un anno un Ambito di Trasformazione al quale il Comune non ha dato seguito, mentre per il tanto discusso Ambito di Trasformazione 10, dopo cinque anni di ricorsi amministrativi, il TAR di Brescia, nell'ultimo provvedimento di marzo 2024 e su conforme parere del Commissario ad acta nominato, ha rilasciato autorizzazione paesaggistica per i tre interventi edilizi richiesti dall'attuatore e concordati anche con il Tecnico comunale dell'epoca, arch. Melillo Marco, con conseguente venir meno delle ragioni ostantive al rilascio del permesso di costruire ai fini della realizzazione degli interventi proposti.

Per quanto concerne l'edilizia pubblica, alla data dell'insediamento è purtroppo evidente che l'Opera più importante degli ultimi decenni del nostro Comune, il Polo Scolastico di via Rino, non risulta ancora amministrativamente conclusa. Ultimati i lavori svolti dal 2014 al 2019, nel 2019 il Certificato di Regolare Esecuzione, approvato con Delibera di Giunta 64 del 02-08-2019, avrebbe consentito all'Ufficio Tecnico Comunale, in collaborazione con il Provveditorato alle Opere Pubbliche Lombardia e Emilia Romagna, di provvedere alla rendicontazione definitiva a chiusura dell'Opera da 3.240.000 euro. Premesso che l'opera in argomento ha usufruito di un contributo a fondo perduto di 500.000 euro concesso dal CIPE con delibera n. 32 del 2010 e che di tale contributo sono già stati introitati 450.000 euro a titolo di anticipazione in corso d'opera e saldo 50.000 euro a rendicontazione finale. Quest'ultimo adempimento permetteva anche:

1. all'Amministrazione comunale lo svincolo di 450.000 euro tuttora vincolati a bilancio in caso il CIPE richieda in restituzione tale somma a causa della mancata rendicontazione finale;
2. al CIPE l'erogazione finale di 50.000 euro, subordinati alla rendicontazione finale dell'opera, che avrebbero dovuto essere riscossi a collaudo e rendicontazione ultimata.

Nelle prime settimane del mandato amministrativo abbiamo più volte sollecitato il Provveditorato alle Opere Pubbliche affinché si provveda con urgenza alla rendicontazione definitiva dell'Opera.

Altro tasto dolente, per quanto riguarda l'Edilizia Pubblica, sono le Opere che nell'ultimo quinquennio 2019-2024 risultano, come da relazione di fine mandato del Sindaco precedente Sig. Pezzotti, "in corso di esecuzione e non ancora concluse". Tra queste Opere ci sono quelle riguardanti l'efficientamento energetico del Palazzo Comunale, le opere finanziate dalla Regione Lombardia nell'ambito del progetto AQST Sebino, le opere di manutenzione straordinaria del cimitero comunale.

La problematica cimiteriale sarà risolta in parte nei prossimi mesi, in quanto è stata confermata da pochi giorni la data delle estumulazioni riferite all'anno 2022. Si sta già programmando nel prossimo biennio di aumentare il numero di estumulazioni per potersi allineare entro il 2026. Considerando che il finanziamento della legge regionale 4/2021 è sfumato a causa della mancata esecuzione dell'opera nei tempi prestabiliti dalla Regione Lombardia, è comunque in ogni caso indispensabile intervenire alla messa in sicurezza della copertura del cimitero, che risulta pericolante.

Importanti saranno anche le Opere di manutenzione straordinaria agli edifici sportivi, quali la

manutenzione/sostituzione dei lucernari del tetto della Palestra Comunale che risultano deteriorati a tal punto da non consentire la sicurezza degli atleti presenti né proteggere la pavimentazione in parquet durante le piogge. Sarà fondamentale intervenire rapidamente per consentire un corretto utilizzo dell'impianto e il mantenimento in condizioni ottimali della struttura. Inoltre, importante sarà riprendere in esame anche la riqualificazione energetica della palestra stessa, mediante installazione di un impianto fotovoltaico, consentendo in tal modo un miglior servizio con costi ridotti.

I numerosi problemi di sicurezza della viabilità interna al territorio, tra i quali i più importanti riguardano la strada di collegamento tra Bianica e Cambianica, il muro di sostegno della strada comunale di Via San Pietro, la pista ciclo pedonale del Corno, esigono urgenti interventi strutturali risolutivi a garanzia dell'incolumità dei cittadini in genere, oltre a consentire una regolare transitabilità e soddisfacente collegamento tra le frazioni servite.

Fondamentale sarà anche monitorare costantemente gli interventi di mitigazione del rischio Frana del Monte Saresano. La gara è stata bandita dall'Autorità di Bacino il 15 luglio 2024 e le offerte dovranno essere presentate entro il 9 settembre 2024. L'Amministrazione di Tavernola, su cui insiste l'area interessata sia dal movimento che dall'eventuale smottamento, monitorerà costantemente tutte le fasi dell'intervento, fondamentale per tutto il bacino del lago d' Iseo.

Alla data della sottoscrizione della presente, l'Ufficio Tecnico finalmente è stato riaperto con l'individuazione di due professionisti:

- l'Arch. Valtulini, che si occuperà di Edilizia Privata, con contratto di 8h settimanali;
- lo Studio Vitruvio Engineering Srl che si occuperà di Edilizia Pubblica, con contratto di 8h mensili in presenza e 12h settimanali in smartworking.

Detti contratti sono programmati con scadenza 31.12.2024, salvo proroga ad oggi non prevista.

Nel frattempo, l'Amministrazione si sta adoperando per l'inserimento definitivo come dipendente comunale di un Tecnico con funzioni di Responsabile.

Per quanto riguarda il supporto amministrativo all'Ufficio Tecnico, alla data odierna il Comune di Tavernola Bergamasca ha iniziato la collaborazione, provvisoriamente concessa per 9,5 ore settimanali, con una dipendente del Comune di Sarnico, per la quale è già stata chiesta e concessa mobilità; l'inserimento definitivo a tempo pieno sarà attuato entro il mese di novembre 2024.

Per quanto riguarda il Piano di Governo del Territorio (PGT), l'ultima variante risale al 2017; le recenti normative regionali prevedono una rivisitazione e aggiornamento del PGT; sarà quindi necessario provvedere, nel prossimo quinquennio 2024-2029, alla stesura di una "variante" in cui recepire le nuove disposizioni; in questa fase sarà fondamentale non solo il rispetto delle normative vigenti, ma anche l'identificazione di nuove aree che attualmente sono oggetto di accordo tra Regione – Comune – Cementificio, ma che, sempre in accordo

con la Regione, necessitano di nuova destinazione.

## **SETTORE PIANIFICAZIONE E PROTEZIONE CIVILE**

Il Piano di Emergenza Comunale, redatto in collaborazione con la Comunità Montana, è stato recentemente aggiornato stante il movimento franoso del monte Saresano. Fondamentale è il costante aggiornamento dello stesso per la salvaguardia, in caso di necessità, della popolazione. L'individuazione e il monitoraggio costante dei punti critici per la prevenzione riveste carattere imprescindibile. Nei primissimi giorni del mandato, tramite la Regione Lombardia, è stata realizzata a livello del lago d'Iseo un'esercitazione specifica riguardo il sistema di allarme ed evacuazione.

Interventi mirati su alcune situazioni pericolose sono sul tavolo da diversi anni, sarà dunque indispensabile predisporre studi di fattibilità per accedere a contributi pubblici per risoluzioni definitive e per abbattere ogni rischio.

## **RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI**

La piazzola ecologica è stata temporaneamente spostata, dopo l'allarme frana del Monte Saresano, presso l'Area ex Berta. Con i comuni limitrofi si dovrà trovare una soluzione e collocazione condivisa e definitiva. Attualmente la raccolta differenziata si attesta al 75%; con il contributo di tutti i cittadini questo dato può essere notevolmente migliorato (magari oltre il 90%). Raggiungere obiettivi ambiziosi non deve essere solo un sogno, ma essi si potranno realizzare concretamente accrescendo ancor più in tutti noi la consapevolezza e il senso di responsabilità in merito a tali tematiche, con l'ausilio anche di serate dedicate al tema della raccolta sia differenziata che porta a porta, incontri di sensibilizzazione nelle scuole, incontri con i residenti di zone particolarmente esposte all'abbandono di rifiuti, ecc.. Nei prossimi mesi verrà adottato un nuovo Regolamento per il conferimento dei rifiuti nei punti di raccolta dedicati alle seconde case; infatti, il problema dell'abbandono dei rifiuti è una piaga da chiudere definitivamente e l'approvazione di due regolamenti ad hoc, quello appunto sui Rifiuti e quello di Videosorveglianza, con l'inserimento di norme e sanzioni per i trasgressori, dovrebbe far migliorare i dati. Dal punto di vista economico va sottolineato che il rinnovo della convenzione con il gestore per quindici anni è stata una scelta politica della precedente Amministrazione, che ha così vincolato le scelte delle successive Amministrazioni senza alcuna possibilità di valutazioni al riguardo. Le disposizioni legislative in tal senso stabiliscono che i costi della raccolta rifiuti debbano essere interamente coperti con i proventi delle tariffe TARI. Purtroppo, le tariffe TARI negli ultimi anni risultano in costante aumento e il trend per i prossimi anni non lascia ben sperare. E' necessario, quindi, con il coinvolgimento del singolo cittadino nessuno escluso, rispettare scrupolosamente le procedure fissate per il conferimento.

Nelle prossime settimane si discuterà con la Servizi Comunali sia per un possibile miglioramento del servizio, che programmare la distribuzione dei contenitori dell'olio esausto ritrovati nel magazzino comunale, li giacenti



fin dal 2019, verificando preliminarmente le eventuali motivazioni che ne hanno impedito la distribuzione.

### **RIFIUTI NEL LAGO – Scarti delle guarnizioni**

Per quanto riguarda la problematica relativa alla presenza delle guarnizioni in amianto sul fondale del Lago in località Corno, l'Amministrazione rimane in attesa di soluzioni tecniche ed economiche valutate e programmate dagli Enti preposti. Ovviamente, qualsiasi onere economico eventualmente necessario alla bonifica del sito e al conferimento in apposite discariche dei rifiuti prelevati, a nostro avviso non potrà in alcun modo incidere sulle finanze dell'Amministrazione Comunale di Tavernola Bergamasca.

### **GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

Il servizio nella sua interezza è affidato, da anni, in convenzione alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi (unitamente ai Servizi di Protezione Civile e Catasto). Sarà cura dell'Amministrazione confrontarsi costantemente con i referenti della Comunità Montana per valutare ed adottare ogni singola azione **finalizzata ad alleviare le fragilità e necessità presenti nella nostra comunità**, coinvolgendo le varie Associazioni che già operano con professionalità e dedizione sul territorio. In questo ambito, la collaborazione con la Parrocchia assume importanza strategica e sinergica a tutela dei bisogni del cittadino in difficoltà. Dalla verifica della composizione per fasce di età della popolazione, dal 2011 al 2023, risulta una sensibile diminuzione nella fascia dai 30 ai 65 anni, mentre si incrementa altrettanto sensibilmente nella fascia di età superiore ai 65 anni. Questi dati ci impongono un'attenzione costante alle situazioni critiche che richiedono assistenza sociale e, in alcuni casi, anche economica. Pensiamo ad esempio all'anziano rimasto solo che per ragioni varie è costretto ad accedere a strutture assistenziali (Case di Riposo) e la cui pensione non è sufficiente a coprire la retta mensile. La realizzazione di una banca del tempo potrebbe certamente contribuire ad alleviare le difficoltà personali di cui sopra, attraverso la messa a disposizione di parte del proprio tempo libero in favore della persona sola e in difficoltà.

### **EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI**

Come già ampiamente descritto precedentemente, il comparto del Polo Scolastico è di fatto ultimato, ma necessita di una spinta determinante per procedere con la rendicontazione e riscossione del residuo contributo. Per quanto riguarda i servizi scolastici, essi sono svolti in collaborazione con l'Istituto Comprensivo. Questa Amministrazione ha deciso di aumentare il contributo per il Piano Diritto allo Studio portandolo da 5.500 euro a 7.500 euro, come segno di partecipazione attiva alla formazione culturale e civica dei nostri ragazzi, perché i giovani sono il nostro futuro e dobbiamo investire su di loro.

Per la mensa e il trasporto scolastico risultano ancora in essere appalti di fornitura fino al termine dell'anno

scolastico 2024/2025.

## **SERVIZIO AFFARI GENERALI (CHE COMPRENDE UFFICI SEGRETERIA, ANAGRAFE E POLIZIA MUNICIPALE)**

La precedente convenzione per il servizio di segreteria con il Segretario Comunale Dott. Nunzio Pantò è stata sciolta con decorrenza dal gennaio 2023 ed è da tale data che il Dott. Nunzio Pantò svolge la funzione di Segretario presso il nostro Comune in forma di reggenza autorizzata dalla Prefettura. In queste prime settimane abbiamo avuto colloqui con vari Segretari comunali che hanno espresso, con varie motivazioni, il loro diniego all'incarico da noi proposto. Nei prossimi mesi, quindi, proseguiremo la collaborazione con il Dott. Pantò il quale, molto professionalmente, ha accettato una nuova proroga del contratto. L'Ufficio Segreteria si presenta con determinazioni arretrate, con impegni economici non assunti nell'anno 2023 e la cui soluzione nel 2024 comporta assunzione di responsabilità certamente non in capo all'attuale Amministrazione come ad esempio:

- Perogazione della quota annua 2023 a favore della Polisportiva Comunale che, non essendo stata corrisposta (seppure prevista a bilancio) nell'anno di competenza, è confluita nell'avanzo di Amministrazione;
- Perogazione del contributo concernente il Piano di Diritto allo Studio 2023 stanziato a favore della scuola, ma mai corrisposto e confluito anch'esso nell'avanzo di Amministrazione.

L'Ufficio Anagrafe non presenta difficoltà particolari, salvo piccoli arretrati facilmente risolvibili in breve tempo. Per quanto riguarda la Polizia Municipale, si cercherà di rendere ancor più proficua l'attività di competenza, anche con l'introduzione e l'approvazione dei regolamenti di Polizia Urbana e Videosorveglianza.

## **SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI E GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**

La mancanza di personale all'Ufficio Tributi da febbraio 2024 ha sottoposto l'Ufficio Ragioneria ad una notevole compressione dell'attività propria, prova ne è il ritardo per l'approvazione del Rendiconto di Gestione per l'esercizio 2023 a cui si è provveduto nel Consiglio Comunale del 28.08.2024. Per questo anche gli equilibri di bilancio, in scadenza a fine luglio, **verranno approvati nei** primi giorni di settembre.

Una notevole mole di lavoro che dal 1° agosto è stata in parte assorbita dalla nuova figura insediata all'Ufficio Tributi che, va detto, deve essere formata per consentirne la piena operatività. Il perdurare dell'instabilità del personale all'Ufficio Tecnico, ha inoltre comportato un carico di lavoro aggiuntivo per l'Ufficio Ragioneria che, con senso di responsabilità, ha predisposto ed eseguito provvedimenti anche non di propria competenza.

- 1.7. **Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL** (indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato). **Di seguito la tabella allegata al rendiconto 2023:**

<b>Denominazione Indicatore</b>	<b>Rendiconto 2023</b>	
	<b>Entro soglia</b>	<b>Fuori soglia</b>
P1 . Indicatore 1.1 - Incidenza spese rigide su entrate correnti maggiore del 48%	✓	
P2 . Indicatore 2.8 -Incidenza incassi entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente => minore del 22%	✓	
P3 . Indicatore 3.2 - Anticipazioni chiuse solo contabilmente => maggiore di 0	✓	
P4 . Indicatore 10.3 - Sostenibilità debiti finanziari =>maggiore del 16%	✓	
P5 . Indicatore 12.4 - Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio => maggiore dell'1,20%	✓	
P6 . Indicatore 13.1 - Debiti riconosciuti e finanziati => maggiore dell'1%	✓	
P7 . Indicatore 13.2 - Debiti in corso di riconoscimento + Indicatore 13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento =>maggiore dello 0,60%		✓
P8 . Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) => minore del 47%	✓	

1.8. **Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento: SI**

1.9. **Rendiconto esercizio 2023 approvato alla data di insediamento: NO**

---

**PARTE II – POLITICA TRIBUTARIA LOCALE**

---

**2.1 IMU:** Delibera C.C. n. 5 del 26.02.2024:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ALIQUOTE anno 2024</b>
Aliquota ordinaria altri immobili	1,06%
Abitazioni principali, escluse quelle di categoria catastale A/1-A/8-A/9 e relative pertinenze	ESENTI
Aliquota per abitazioni principali di categoria catastale A/1-A/8-A/9 e relative pertinenze	0,5%
Aliquota per fabbricati di categoria catastale “D”	1,06%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10%
“Beni merce”	ESENTE dal 2022
Terreni agricoli	ESENTE in quanto “Comune montano”
Detrazione d’imposta per: abitazioni principali di categoria catastale A/1-A/8-A/9 e relative pertinenze	€ 200,00

**2.2 Addizionale Irpef:** Delibera C.C. n. 7 del 26.02.2024:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2024</b>
Aliquota unica	0,7%

**2.3 Prelievi sui rifiuti (TARI):** I dati della tabella che segue afferiscono all’ultimo ruolo TARI anno 2023 approvato con determinazione n. 66/SFT/13 del 29.08.2023.

<b>Prelievi sui Rifiuti</b>	<b>2023</b>
Costo totale servizio	€ 281.690,00
Tasso di Copertura	100%
Costo del servizio pro-capite (n. 1939 abitanti al 31.12.2023)	€ 145,28
Raccolta differenziata	59,62%

---

**PARTE III - DATI FINANZIARI di BILANCIO e FONDI**

---

**3.1 Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (accertamenti) (IN EURO)</b>	<b>Ultimo rendiconto approvato 2023</b>
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.149.373,88
TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	220.471,30
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	354.012,02
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	66.031,92
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 6 - ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.789.889,12</b>

<b>SPESE (impegni) (IN EURO)</b>	<b>Ultimo rendiconto approvato 2023</b>
TITOLO I - SPESE CORRENTI	1.422.293,30
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	55.740,35
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	117.113,60
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA TESORERIA	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.595.147,25</b>

<b>PARTITE DI GIRO (accertamenti/impegni) (IN EURO)</b>	<b>Ultimo rendiconto approvato 2023</b>
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	204.599,27
TITOLO 7 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	204.599,27

### 3.2 Equilibrio parte corrente dell'ultimo bilancio consuntivo approvato

	2023
F.P.V. di entrata di parte corrente (+)	0,00
Avanzo applicato in parte corrente (+)	71.116,22
Totale titoli I, II e III delle entrate (+)	1.723.857,20
Totale titolo I (spese correnti) (-)	1.422.293,30
F.P.V. di spesa di parte corrente (-)	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (-)	2.200,00
Rimborso prestiti (-)	117.113,60
<b>Saldo di parte corrente (pari all'avanzo economico)</b>	<b>253.366,62</b>

### 3.3 Equilibrio di parte capitale dell'ultimo bilancio consuntivo approvato:

	2023
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	476.918,00
Totale titolo IV-V-VI(+)	66.031,92
FPV di entrata c/capitale (+)	157.776,40
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (+)	2.200,00
Spese titolo II (-)	55.740,35
FPV di spesa c/capitale (-)	591.626,40
Oneri urbanizzazione applicati alla parte corrente	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>55.559,57</b>

### 3.4 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo da rendiconto 2023

Fondo iniziale di cassa all'1.1.2023 (+)	2.947.874,02
Riscossioni (+)	1.954.693,87
Pagamenti (-)	1.852.927,25
Fondo di cassa al 31.12.2023 (+)	3.049.640,64
Residui attivi (+)	554.768,13
Residui passivi (-)	652.242,19
FPV per spese correnti (-)	0,00
FPV per spese in conto capitale (-)	591.626,40
<b>Avanzo di amministrazione (+)</b>	<b>2.360.540,18</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2023</b>
Parte accantonata	664.931,44
Parte vincolata	965.785,30
Parte destinata agli investimenti	97.445,77
Parte disponibile	632.377,67
<b>Totale</b>	<b>2.360,540,18</b>

3.5 Utilizzo anticipazione di cassa: NO

3.6 Il fondo di cassa a inizio mandato è così costituito: 3.5

FONDI VINCOLATI .....	€ 92.890,50
FONDI NON VINCOLATI .....	€ 2.956.750,14
TOTALE alla data del 31.12.2023.....	€ 3.049.640,64

3.7 Congruenza del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità:

Il FCDE ammonta a complessivi € 97.309,44 così suddiviso:

- accantonamento risultante nel rendiconto 2023 => € 87.209,44
- quota stanziata nel Bilancio di previsione 2024 => € 10.100,00

e risulta congruo considerato che la sua capienza copre interamente i potenziali crediti inesigibili.

**PARTE IV – GESTIONE RESIDUI**

4.1 Di seguito vengono riportati i residui attivi e passivi come risultanti dal rendiconto 2023:

ENTRATE	esercizi precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	TOTALI
Attivi Tit. 1 INIZIALI	-	-	665,51	20.490,66	187.429,65	-	208.585,82
Attivi Tit. 1 FINALI	-	-	258,51	16.990,30	26.436,22	247.341,11	291.026,14
Attivi Tit. 2 INIZIALI	-	-	-	-	25.094,00	-	25.094,00
Attivi Tit. 2 FINALI	-	-	-	-	-	25.094,00	25.094,00
Attivi Tit. 3 INIZIALI	-	6.062,42	13.954,89	31.357,04	87.984,78	-	139.359,13
Attivi Tit. 3 FINALI	-	6.062,42	6.930,24	11.764,91	29.668,71	74.251,65	128.677,93
Attivi Tit. 4 INIZIALI	-	-	22.848,40	23.996,59	62.590,50	-	109.435,49
Attivi Tit. 4 FINALI	-	-	22.848,40	8.996,59	52.590,50	21.203,97	105.639,46
Attivi Tit. 9 INIZIALI	1.087,00	-	-	-	-	-	1.087,00
Attivi Tit. 9 FINALI	1.087,00	-	-	-	-	3.243,60	4.330,60
<b>TOTALE ATTIVI INIZIALI</b>	<b>1.087,00</b>	<b>6.062,42</b>	<b>37.468,80</b>	<b>75.844,29</b>	<b>363.098,93</b>	<b>-</b>	<b>483.561,44</b>
<b>TOTALE ATTIVI FINALI</b>	<b>1.087,00</b>	<b>6.062,42</b>	<b>30.037,15</b>	<b>37.751,80</b>	<b>108.695,43</b>	<b>371.134,33</b>	<b>554.768,13</b>

USCITE	esercizi precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	TOTALI
Passivi Tit. 1 INIZIALI	2.607,02	6.956,23	11.205,90	106.161,97	473.144,06	-	600.075,18
Passivi Tit. 1 FINALI	2.607,02	6.956,23	6.328,78	32.924,53	77.422,58	372.649,72	498.888,86
Passivi Tit. 2 INIZIALI	-	-	-	44.563,59	124.072,15	-	168.635,74
Passivi Tit. 2 FINALI	-	-	-	25.000,00	97.680,50	17.353,93	140.034,43
Passivi Tit. 7 INIZIALI	4.492,36	-	3.095,98	274,40	1.220,00	-	9.082,74
Passivi Tit. 7 FINALI	4.492,36	-	3.095,98	274,40	-	5.456,16	13.318,90
<b>TOTALE PASSIVI INIZIALI</b>	<b>7.099,38</b>	<b>6.956,23</b>	<b>14.301,88</b>	<b>150.999,96</b>	<b>598.436,21</b>	<b>-</b>	<b>777.793,66</b>
<b>TOTALE PASSIVI FINALI</b>	<b>7.099,38</b>	<b>6.956,23</b>	<b>9.424,76</b>	<b>58.198,93</b>	<b>175.103,08</b>	<b>395.459,81</b>	<b>652.242,19</b>



---

## PARTE V – VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

---

**5.1 Patto di Stabilità interno:** nella Legge di Bilancio 2019 il pareggio di bilancio, così come declinato dall'art. 1, comma 466, della L. 232/2016, viene sostanzialmente abolito.

L'evoluzione normativa e le mutate esigenze di monitoraggio e consolidamento dei conti pubblici hanno portato alla revisione del principio contabile applicato alla programmazione ad opera dell'undicesimo decreto (D.M. 01.08.2019) correttivo al D.Lgs. 118/2011. Contestualmente sono stati aggiornati il prospetto della verifica degli equilibri e il quadro generale riassuntivo, introducendo due nuovi saldi rilevanti:

- **equilibrio di bilancio**, pari al risultato di competenza al netto delle risorse acquisite in bilancio e destinate ad accantonamenti previsti per legge e dai principi contabili oppure con vincoli specifici di destinazione;
- **equilibrio complessivo**, dato dalla somma algebrica tra equilibri di bilancio e variazioni degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto.

Il successivo prospetto riporta i nuovi saldi (equilibrio di bilancio W2 ed equilibrio complessivo W3) funzionali alla verifica sulla concreta applicazione dei principi contabili come risultanti dal rendiconto per l'esercizio 2023:

<b>W1 - Risultato di competenza (comprensivo dell'avanzo applicato)</b>	€	308.926,09
Risorse accantonate nel bilancio 2023	€	88.944,00
Risorse vincolate nel bilancio	€	85.825,16
<b>W2 - EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>	€	134.156,93
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	€	99.387,44
<b>W3 - EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>	€	<b>34.769,49</b>

In base alle indicazioni della Commissione Arconet, gli Enti locali devono, a consuntivo, conseguire un risultato di competenza W1 non negativo e tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio W2. Quest'ultimo rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che degli impegni e del ripiano del disavanzo, anche dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio. L'equilibrio complessivo W3 svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

**5.2** *Indicare se nell'anno precedente all'insediamento l'ente è risultato inadempiente al rispetto del risultato di competenza W1:*  
**NO**

**5.3** *Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è soggetto:*

**L'Ente ha sempre rispettato il patto di stabilità e i vincoli di finanza pubblica.**

---

## *PARTE VI - INDEBITAMENTO*

---

### 6.1 Indebitamento dell'ente:

	<b>2023</b>
Residuo debito al 31.12.2023	611.149,38
Popolazione residente al 31.12.2023	1.939
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	315,19

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento.

Di seguito viene indicata la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti per ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	2,60 %	2,72%	2,60 %	2,06 %	2,09%

### 6.3 Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel): non si è mai reso necessario il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

### 6.4 Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013).

**IMPORTO CONCESSO: € 0,00**

### 6.5 Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se l'Ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. **NO**

## PARTE VII – SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

### 7.1 Conto economico e del patrimonio in sintesi. *Indicare i dati relativi al primo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.*

Il Comune di Tavernola Bergamasca si è avvalso della facoltà di non adottare la contabilità economico-patrimoniale, pertanto ha redatto la situazione patrimoniale con modalità semplificata secondo lo schema di cui al Decreto del M.E.F. del 10 Novembre 2020, pubblicato in G.U. n. 293 del 25/11/2020.

<b>CONTO PATRIMONIALE</b>		
<b>ATTIVO</b>	<b>Consistenza finale anno 2022</b>	<b>Consistenza finale anno 2023</b>
Totale crediti vs. partecipanti	-	-
Totale immobilizzazioni immateriali	0,00	1.171,20
Totale immobilizzazioni materiali	9.522.937,54	9.352.155,75
Totale immobilizzazioni finanziarie	1.337.332,75	1.311.336,56
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>10.860.270,29</b>	<b>10.664.663,51</b>
Totale Rimanenze	-	
Totale Crediti	411.384,94	460.641,41
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	
Totale disponibilità liquide	2.957.688,52	3.057.180,92
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>3.369.073,46</b>	<b>3.517.822,33</b>
Ratei e risconti	-	
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>14.229.343,75</b>	<b>14.182.485,84</b>

<b>CONTO PATRIMONIALE</b>		
<b>PASSIVO</b>	<b>Consistenza finale 2022</b>	<b>Consistenza finale 2023</b>
Totale Patrimonio netto	12.275.689,11	12.359.392,27
Totale fondo rischi ed oneri	447.598,00	559.702,00
Totale T.F.R.	-	-
Totale debiti	1.506.056,64	1.263.391,57
Totale Ratei e risconti	0	0
<b>Totale del passivo</b>	<b>14.229.343,75</b>	<b>14.182.485,84</b>
Conti d'ordine	157.776,40	591.626,40

## PARTE VIII – DEBITI FUORI BILANCIO

### Riconoscimento debiti fuori bilancio

**8.1** Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti alla data di inizio del mandato amministrativo i cui oneri gravano sul bilancio di previsione 2024 e su bilanci successivi:

Provvedimento di riconoscimento e oggetto	Importo	Finanziamento		
		20.....	20 .....	20 .....
<b>NEGATIVO</b>				

**8.2** Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Oggetto	Importo
In corso le opportune verifiche in relazione alle attestazioni rilasciate dal Segretario comunale, dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Sindaco allegare al Rendiconto 2023	===

**8.3** Indicare se nell'ultimo esercizio sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

Nel corso dell'esercizio 2023 SONO STATI riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

DEBITO RICONOSCIUTO: Oggetto => tipologia	importo €	Delibera C.C. n./del Ufficio competente
COMUNE DI TAVERNOLA BERGAMASCA/PROVINCIA DI BERGAMO E ALTRI: sentenza n. 406/2022 del 27.04.2022 della Sezione 1a del TAR per la Lombardia - Sezione distaccata di Brescia emessa nel giudizio n. 101/2018 r.g.Provincia di Bergamo ==>art. 194, c.1, lett. a) TUEL come da relazione del Responsabile Tecnico	€ 8.000,00 oltre oneri di legge per complessivi <b>€ 11.784,00</b>	n. 24 del 13.09.2023 Ufficio Tecnico
COMUNE DI TAVERNOLA BERGAMASCA/PROVINCIA DI BERGAMO E ALTRI: sentenza n. 406/2022 del 27.04.2022 della Sezione 1a del TAR per la Lombardia - Sezione distaccata di Brescia emessa nel giudizio n. 101/2018 r.g._Italsacci ==>art. 194, c.1, lett. a) TUEL come da relazione del Responsabile Tecnico	€ 8.000,00 oltre oneri di legge per complessivi <b>€ 11.672,96</b>	n. 24 del 13.09.2023 Ufficio Tecnico

<b>DEBITO RICONOSCIUTO: Oggetto =&gt; tipologia</b>	<b>importo €</b>	<b>Delibera C.C. n./del Ufficio competente</b>
Acquisizione di servizi in violazione della normativa per l'assunzione di impegni di spesa inerente all'incarico professionale per assistenza con la Soprintendenza delle arti del progetto di manutenzione straordinaria della copertura del cimitero Arch. Ferrari Guido Luigi ==> <b>art. 194, c.1, lett. e) TUEL</b> come da relazione del Responsabile Tecnico	€ 2.000,00 oltre oneri di legge per complessivi <b>€ 2.537,60</b>	n. 29 del 18.10.2023 Ufficio Tecnico
Acquisizione di servizi in violazione della normativa per l'assunzione di impegni di spesa inerente al servizio di pulizia degli immobili comunali annualità 2023_Cooperativa Sociale L'Innesto ==> <b>art. 194, c.1, lett. e) TUEL</b> come da relazione del Resp. Tecnico	€ 8.340,36 oltre IVA di legge per complessivi <b>€ 10.175,24</b>	n. 34 del 30.11.2023 Ufficio Tecnico
Acquisizione di servizi in violazione della normativa per l'assunzione di impegni di spesa inerente al servizio di spazzamento strade comunali annualità 2023_Cooperativa sociale L'Innesto ==> <b>art. 194, c.1, lett. e) TUEL</b> come da relazione del Resp. Tecnico.	€ 21.304,00 oltre IVA di legge per complessivi <b>€ 25.990,88</b>	n. 35 del 30.11.2023 Ufficio Tecnico

oltre alle seguenti passività pregresse:

<b>PASSIVITA' PREGRESSE RICONOSCIUTE: Oggetto</b>	<b>importo €</b>	<b>Delibera C.C. n./del Ufficio competente</b>
Impegni di spesa diversi assunti con rapporto giuridico regolare ma di importo insufficiente rispetto alle effettive necessità.	<b>€ 27.722,96</b>	n. 74 del 04.10.2023 Ufficio Tecnico

## PARTE IX – SOCIETA' PARTECIPATE

9.1 Le società partecipate dal Comune con le relative quote di partecipazione sono di seguito elencate:

DENOMINAZIONE SITO INTERNET	ATTIVITA' SVOLTA	% PARTECIPAZIONE	IMPORTO PARTECIPAZIONE
SERVIZI COMUNALI S.p.A. <a href="http://www.servizicomunali.it">www.servizicomunali.it</a>	Codice ATECO attività prevalente: 381100 - RACCOLTA RIFIUTI.	3,555	€ 714.760,00
COGEME S.p.A. <a href="http://www.cogeme.net">www.cogeme.net</a>	Gestione servizi pubblici locali	0,009	€ 365,00
UNIACQUE S.p.A. <a href="http://www.uniacque.bg.it">www.uniacque.bg.it</a>	Gestione servizio idrico integrato nella Provincia di Bergamo	0,22	€ 4.522,00
TUTELA AMBIENTALE del SEBINO s.r.l. <a href="http://www.tassrl.it">www.tassrl.it</a>	Gestioni canoni di concessione nell'ambito del servizio idrico integrato	1,54	€ 1.540,00

Con **delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 18.12.2023** è stata approvata la revisione ordinaria delle partecipate ex art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 dalla quale emerge che sussistono le condizioni per il mantenimento di tutte le partecipazioni sopra elencate ad eccezione della società Tutela Ambientale del Sebino srl per la quale è in corso la fase finale della procedura di liquidazione essendo confluita nella partecipata Uniacque S.p.A. - soggetto gestore del servizio idrico integrato dell'Ambito territoriale di Bergamo (ATO). In data 10.06.2024 - prot. 3081 - è stata inviata al MEF - Dipartimento del Tesoro la rilevazione delle partecipazioni al 31.12.2022.

### 9.2 Verifica rapporti di debito e credito con società partecipate

Di seguito i dati desunti dalla Nota Informativa ex art. 6, c.4, D.L. 95/2012 allegata al rendiconto 2023 e asseverata dal Revisore dei conti:

Ragione sociale	Credito risultante al Comune Debito risultante alla società	Debito risultante al Comune Credito risultante alla società
TUTELA AMBIENTALE DEL SEBINO s.r.l. (Società in liquidazione)	€ 0,00 (Nota a)	€ 0,00 (Nota a)
	€ 0,00 (Nota a)	€ 0,00 (Nota a)
COGEME S.p.A.	€ 0,00 (Nota b)	€ 0,00 (Nota b)
	€ 241,90 (Nota b)	€ 0,00 (Nota b)
SERVIZI COMUNALI S.p.A.	€ 12.948,08 (Nota c)	€ 25.430,54 (Nota c)
	€ 12.948,08 (Nota c)	€ 22.986,61 (Nota c)
UNIACQUE S.p.A.	€ 0,00 (Nota d)	€ 4.837,79 (Nota d)
	€ 57.511,84 (Nota d)	€ 1.041,49 (Nota d)

**Nota (a)** – Con delibera di Consiglio comunale n. 38 del 30.11.2023 ad oggetto “TUTELA AMBIENTALE DEL SEBINO SRL: SCIoglimento e messa in liquidazione della società in attuazione del piano di razionalizzazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale N.34 del 20.12.2022. Modifiche dello Statuto Sociale” si è autorizzata la liquidazione della società, procedura iniziata nel 2022 con delibera di Consiglio comunale n. 34 del 20/12/2022.

**Nota (b)** – L'importo di Euro 241,90 certificato da COGEME con nota prot. 574 del 31.01.2024, riguarda utili 2022 assegnati ma non erogati al Comune, motivo per il quale non sono stati accertati contabilmente dall'Ente. Tuttavia si può considerare la situazione concordante trattandosi di diverse modalità di contabilizzazione delle entrate.

**Nota (c)** – Si precisa che:

- tutti gli importi certificati dalla partecipata e sopra esposti riguardano il solo imponibile, mentre il Comune impegna importi comprensivi di IVA considerato che, con l'applicazione dello split pagamenti, l'IVA deve essere versata direttamente dal Comune all'Erario quale ente creditore. L'Ente ha contabilizzato un maggiore impegno di € 2.443,93 rispetto alle risultanze della Società riguardante, appunto, a quota di IVA. Gli accertamenti contabilizzati dal Comune coincidono con quelli certificati dalla società.
- tenuto conto delle sopraccitate riconciliazioni, i dati concordano con la certificazione - ns. prot. n. 1412 del 13.03.2024 - trasmessa da Servizi Comunali S.p.A.

**Nota (d)** – Si precisa che:

- la differenza sugli importi a credito del Comune riguarda il rimborso spese dei canoni concessori 2020, 2021, 2022 e 2023, il canone di concessione amministrativa 2023 e il rimborso canoni ADPQ 2023 che Uniacque ha contabilizzato tra le fatture da ricevere, ma per i quali l'Ente non ha ancora provveduto ad emettere le relative fatture. Tali fatture verranno emesse nel corso del 2024 e contabilizzate secondo il principio della competenza finanziaria potenziata. Trattandosi di crediti a favore del Comune si rileva che non vi possono essere problemi inerenti a squilibri finanziari a carico dell'Ente;
- la differenza sugli importi a debito del Comune riguarda fatture da emettere da parte di Uniacque non ricevute al 31.12.2023 da parte dell'Ente. Considerato che l'importo impegnato a residuo è più elevato rispetto a quanto certificato dalla società anche su questo fronte il Comune non può incorrere in futuri problemi finanziari. Infatti il Comune ha contabilizzato impegni a favore di Uniacque a copertura dei consumi/conguagli fatturati dalla medesima società nel corso del 2024, calcolati sulla base di consumi presunti delle utenze comunali al 31.12.2023 e tenuto conto di una perdita d'acqua occulta presso il cimitero sistemata nel corso del 2024. L'eventuale residuo risultante dopo la chiusura definitiva degli impegni verrà stralciato nel corso del corrente esercizio;
- tenuto conto delle sopraccitate riconciliazioni, i dati concordano sostanzialmente con la certificazione trasmessa da Uniacque in data 29.04.2024 ns. prot. 2264.

*PARTE X – Interventi finanziabili con risorse del PNRR*

Missione e componente PNRR	Investimento PNRR	Intervento candidato	Importo finanziamento PNRR	Esito candidatura	CUP
M1C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Migrazione al cloud	Mappatura di 9 servizi applicativi da migrare nel cloud => RIMODULATA RICHIESTA IN DATA 13.03.2024 E OTTENUTO FINANZIAMENTO CON DECRETO DEL 04.06.2024	22.827,00	Intervento finanziato. Progetto in corso di realizzazione  Stanziamiento reiscritto nel bilancio 2024	B81F24000050006
	Servizi e cittadinanza digitale	Integrazione CIE e SPID	14.000,00	Intervento finanziato, realizzato e asseverato. In data 03.07.2024 inoltrata richiesta di erogazione del contributo.  Stanziamiento reiscritto nel bilancio 2024	B81F22004700006
		Adeguamento del sito internet e attivazione n. 4 servizi digitali per il cittadino	79.922,00	Intervento finanziato. Inoltrata ed accolta la richiesta di proroga della scadenza per la contrattualizzazione. Stanziamiento reiscritto nel bilancio 2024	B81F22003970006
M2C4 Rivoluzione verde e transizione ecologica Tutela del territorio e della tutela idrica	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni.	Strade comunali, vie varie, messa in sicurezza con nuova asfaltatura strade dissestate	50.000,00	Lavori ultimati. Procedimento amministrativo da chiudere mediante rendicontazione in REGIS.	B87H20001500001
M2C4 Rivoluzione verde e transizione ecologica Tutela del territorio e della tutela idrica	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni.	Strade comunali, vie varie, messa in sicurezza con nuova asfaltatura strade dissestate	100.000,00	Lavori ultimati. Procedimento amministrativo da chiudere mediante rendicontazione in REGIS.	B87H21004890001



Missione e componente PNRR	Investimento PNRR	Intervento candidato	Importo finanziamento PNRR	Esito candidatura	CUP
M2C4 Rivoluzione verde e transizione ecologica Tutela del territorio e della tutela idrica	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni.	Manutenzione straordinaria palazzo comunale, efficientamento energetico 1° LOTTO	25.000,00	Lavori ultimati. Procedimento amministrativo da chiudere mediante rendicontazione in REGIS.	B84J22000790006
M2C4 Rivoluzione verde e transizione ecologica Tutela del territorio e della tutela idrica	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni.	Progetto di mobilità sostenibile con messa in sicurezza di un tratto in Via Roma presso la scuola secondaria di 1° gr.	25.000,00	Contrattualizzato lavori con società SIBESTAR	B87H22003680006
M2C4 Rivoluzione verde e transizione ecologica Tutela del territorio e della tutela idrica	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni.	Manutenzione straordinaria palazzo comunale, efficientamento energetico 2° LOTTO	50.000,00	Lavori ultimati. Procedimento amministrativo da chiudere mediante rendicontazione in REGIS.	B84J23000210006

---

## *CONCLUSIONI*

---

Nel corso della precedente Amministrazione (2019-2024) il Comune di Tavernola Bergamasca ha lasciato trasparire diverse criticità riguardo il corretto funzionamento dell'Ente e le situazioni riscontrate nei giorni successivi all'insediamento lo dimostrano.

Di seguito vengono elencate Opere Pubbliche che alla data dell'insediamento (19.06.2024) necessitavano di rendicontazione finale, con inserimento dei rispettivi dati nei portali di competenza degli Enti erogatori dei finanziamenti, per evitare la perdita dei contributi già assegnati da parte di Governo, Regione, Unione Europea. Altresì importante è segnalare che i costi delle Opere oggetto di finanziamento e già ultimate sono stati finanziariamente anticipati dall'Ente Comunale il quale, ad oggi, rimane in attesa dell'erogazione dei relativi contributi subordinatamente alla rendicontazione. Di seguito elenco le opere pubbliche più significative:

- INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RELATIVA ALLA SOSTITUZIONE DELLE CALDAIE CON MAGGIORE EFFICIENZA ENERGETICA – anno 2019 – D.L. CRESCITA 2019 – disponibilità 50.000 euro - opera terminata e liquidata; si è in attesa di riscuotere il previsto contributo;
- MESSA IN SICUREZZA CON NUOVE ASFALTATURE STRADE DISSESTATE – STRADE COMUNALI VARIE – anno 2020 – LEGGE 160/2019 – disponibilità 50.000 euro - opera terminata e liquidata; si è in attesa di riscuotere il previsto contributo;
- INTERVENTI RIGUARADANTI LA MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI DI STRADE COMUNALI – anno 2021 – LEGGE 160/2019- disponibilità 100.000 euro - opera terminata e liquidata; si è in attesa di riscuotere il previsto contributo;
- PROGETTO DI MOBILITA' SOSTENIBILE, CON MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI VIA ROMA 42, ALLE SCUOLE MEDIE – anno 2022 – LEGGE 160/2019 – disponibilità 25.000 euro – opera in attesa nel 2024 di autorizzazione Anas, richiesta ad aprile/maggio 2024;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, PRIMO LOTTO – anno 2022 – disponibilità 25.000 euro - opera terminata e liquidata; si è in attesa di riscuotere il previsto contributo;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, SECONDO LOTTO – anno 2023 – disponibilità 50.000 euro - opera terminata e liquidata; si è in attesa di riscuotere il previsto contributo;
- per l'anno 2024 non è stato inserito nel portale del PNRR il codice unico del procedimento – la scadenza era fissata al 30 aprile 2024 – PERDITA DEL CONTRIBUTO DI 50.000 EURO;
- FONDI PON PER ARREDI SCUOLA a seguito emergenza COVID 19 – anno 2020 – disponibilità

5.971,36 euro – opera terminata e liquidata; in attesa di riscuotere il previsto contributo;

Altre Opere Pubbliche, seppure programmate e opportunamente finanziate anche con contributi da altri Enti, che non sono purtroppo iniziate, nonostante il Comune si sia impegnato con specifici provvedimenti (Delibere e/o Determine) per l'esecuzione dei lavori previsti:

- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA - MESSA IN SICUREZZA COPERTURE CIMITERO** – anno 2021 – LEGGE 4/2021 – disponibilità 30.000 euro – lavori affidati, ma non iniziati a causa sia di progettazione senza incarico che di mancata acquisizione del prescritto parere della Sovrintendenza. L'incarico di progettazione è stato oggetto di successiva approvazione e copertura finanziaria con riconoscimento del debito fuori bilancio. Nonostante tutto ciò, il **CONTRIBUTO NON** è stato **CONCESSO** stante che la fine lavori e relativo collaudo dovevano essere certificati entro novembre 2023;
- **INSTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SULLA COPERTURA DELLA PALESTRA** – anno 2020 – decreto 7325 del 23.06.2020 – disponibilità 50.000 euro - lavori aggiudicati, ma mai realizzati a causa di gravi difformità negli atti – l'opera andava eseguita e collaudata entro il 31.07.2023. Con documento prot. n. 342/2024 del 17.01.2024 l'allora Sindaco di Tavernola Bergamasca inoltrava alla Regione Lombardia la “rinuncia al finanziamento per i lavori di realizzazione impianto sulla palestra comunale sita in via Rino, 4, CUP: B86J20000250002” – **CONTRIBUTO PERSO**.

Riguardo ai contributi dell'AQST Sebino, questa Amministrazione ha chiesto sin dai primi giorni del mandato amministrativo una proroga dell'attuale scadenza fissata per la fine lavori e collaudo al 31 dicembre 2024; le opere in argomento sono:

- **REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE LUNGOLAGO - TRATTO GALLINARGA-CORNO** – contributo AQST Sebino – anno 2018 – disponibilità 700.000,00 euro di cui 350.000,00 a carico della Regione Lombardia. Progetto esecutivo-definitivo approvato ad aprile 2024; non ancora approvato l'atto di indirizzo nei confronti della CUC (Centrale Unica di Committenza).
- **ACQUISIZIONE E RISTRUTTURAZIONE AREA ED IMMOBILI IN VIA RIVA DI SOLTÒ** – contributo AQST Sebino – anno 2018 – disponibilità 545.315,00 euro - atto di acquisto sottoscritto a gennaio 2019; attualmente sono state elaborate unicamente alcune bozze di intervento manutentivo.

Successivamente alla data di insediamento dell'attuale Amministrazione, durante le verifiche di eventuali passività nei confronti di fornitori, si è anche riscontrata la presenza nell'Ufficio Tecnico Comunale di fatture insolute o e-mail di sollecito di pagamenti. In particolare:

- fattura n. 62 del 07.06.2024 della DB Serramenti (impresa esecutrice della "manutenzione straordinaria

Palazzo comunale, efficientamento energetico, secondo lotto") di 44.315,00 euro; prossimamente si provvederà alla liquidazione dell'importo all'azienda esecutrice;

- o fattura n. E62 del 19/07/2023 della Legrenzi Srl che era stata parzialmente liquidata a maggio 2024, è stata liquidata definitivamente nel mese di luglio 2024;
- o fattura n. FPA 1/2024 del 26.03.2024 di euro 841,50 emessa dal professionista S. F.;
- o fattura n. 25 del 08-06-2024 di 29.850,00 euro emessa, ancor prima dell'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione (CRE), dall'azienda FOR GARDEN esecutrice dell'intervento di riqualificazione del Parco giochi comunale di via Roma;
- o rapportini riguardanti lo spargimento sale risalenti a gennaio 2024, mai fatturati; sono in corso verifiche riguardo gli interventi effettuati;
- o documentazione riguardante il contenzioso con BFF Bank Spa – società di recupero crediti - ceduti dalla società Hera Comm (fornitore di servizi): ad oggi risultano pagate le fatture contestate, ma risulta ancora aperta la partita delle sanzioni ed interessi;
- o in un'e-mail si evidenzia che l'azienda Sibestar è in attesa di determinazione per lavori eseguiti senza incarico ufficiale;
- o con il fornitore di servizio della manutenzione e riparazione dei veicoli comunali, è emerso che l'officina è in attesa di determinazione per lavori effettuati nel corso dell'ultimo anno (2023-2024);

Inoltre, è emerso che il Comune di Tavernola Bergamasca stava impiegando personale della Cooperativa Innesto con la copertura finanziaria a bilancio, ma senza incarico da gennaio 2024, situazione identica a quella riscontrata negli anni precedenti quando la Cooperativa Innesto fu liquidata a fine anno tramite approvazione di debito fuori bilancio.

## **SI PRECISA CHE È TUTTORA IN CORSO LA VERIFICA DELLA EVENTUALE PRESENZA DI DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITÀ PREGRESSE.**

Importante è segnalare, infine, che l'Amministrazione uscente, pur avendo provveduto a stanziare le relative somme nei capitoli di competenza, non ha proceduto, entro il 31 dicembre 2023, ad assumere gli impegni di spesa relativi al contributo ordinario a favore della Polisportiva Comunale (€ 17.000,00) e al contributo per il Piano di Diritto allo Studio 2023 a favore dell'Istituto Comprensivo di Tavernola Bergamasca (€ 5.500,00), motivo per il quale in sede di stesura del Rendiconto 2023 si è ritenuto di accantonare pari somme in apposita voce dell'avanzo di amministrazione in forza dei provvedimenti approvati (rispettivamente la convenzione in essere con la Polisportiva giusta delibera di G.C. n. 82 del 29.08.2018 e il Piano di Diritto allo Studio 2023 approvato con delibera C.C. n. 36 del 30.11.2023). Tale procedura contabile non è stata invece possibile per il contributo straordinario alla Polisportiva per l'organizzazione del "Palio delle Contrade edizione 2023", in quanto

l'Amministrazione uscente non ha adottato alcuno stanziamento economico specifico al riguardo.

Da ultimo si evidenzia la problematica afferente alla costituzione del fondo produttività e dei relativi contratti decentrati dei dipendenti comunali bloccati dal 2022 a seguito dell'acquisizione del parere NON favorevole del revisore dei conti. Con delibera di Giunta comunale n. 41 del 07.06.2024 è stato affidato a ditta esterna l'incarico per la verifica delle annualità ricomprese dal 2022 al 2024.

Sulla base delle risultanze della relazione di inizio mandato del Comune di Tavernola Bergamasca dettagliatamente riportate sopra e tenuto conto degli accantonamenti contenuti nell'avanzo di amministrazione a garanzia degli equilibri di bilancio, si può rilevare che:

**la situazione finanziaria e patrimoniale NON presenta squilibri;**

la situazione finanziaria e patrimoniale presenta squilibri in relazione ai quali:

sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti;

**NON sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti.**

Coerentemente con il programma elettorale, nel quinquennio 2024-2029 l'Amministrazione si adopererà nell'attuare le linee programmatiche come presentate agli elettori e qui allegate per far parte integrante e sostanziale di questa relazione.

Tale è la Relazione di inizio mandato del Comune di Tavernola Bergamasca redatta ai sensi dell'art. 4 bis D.Lgs. 149/2011 e predisposta per gli aspetti finanziari e contabili dal Responsabile del Servizio Finanziario e per la parte programmatica e ricognitoria dal Sindaco.

Tale documento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Tavernola Bergamasca, lì 09.09.2024 prot. 4701

IL SINDACO

Roberto Martinelli

*Firmato digitalmente ai sensi di Legge*



## Programma elettorale per il quinquennio 2024-2029 della lista **TAVERNOLA AL CENTRO**

I candidati e i sostenitori della lista civica "Tavernola al Centro" garantiscono il massimo impegno per il buon governo del Comune; la capacità organizzativa, la visione lungimirante, la consapevolezza delle innumerevoli risorse presenti sul territorio, nonché l'esperienza unita all'entusiasmo, costituiscono le basi di un Gruppo di lavoro determinato più che mai a creare i presupposti per un rilancio concreto del Comune, il tutto in parallelo ed in sintonia con un più ampio progetto di sviluppo del Sebino.

A seguire presentiamo gli obiettivi su cui incentreremo l'azione amministrativa.

### SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO

Consideriamo il nostro territorio un'opportunità strategica per la valorizzazione della nostra comunità; la sua salvaguardia sarà un punto centrale nell'azione amministrativa e il nostro impegno sarà volto a:

- sistemare in maniera concreta le situazioni di pericolo stradale e smottamenti sul territorio, per esempio il tratto di Via Bianica presso il ponte del Diavolo, oppure quelle situazioni di potenziale pericolo come il dissesto in via San Pietro e il muro di sostegno degli spalti del campo sportivo;
- monitorare la situazione della frana del Monte Saresano, in collaborazione con gli Enti preposti, ma soprattutto fare in modo che gli interventi da tanto tempo attesi prendano finalmente il via per mettere in sicurezza una volta per tutte quest'area tanto delicata;
- collaborare attivamente con il Gruppo ANA-Protezione Civile per la tutela e prevenzione idrogeologica del nostro territorio e mettere in campo tutte le risorse possibili per agevolare il compito di presidio e di programmazione di tutti quegli interventi atti a prevenire il più possibile danni conseguenti a calamità naturali;
- mantenere aggiornato il Piano di Emergenza Comunale, organizzando, in collaborazione con la Protezione Civile, periodiche esercitazioni con il coinvolgimento della popolazione;
- reperire i finanziamenti necessari per proseguire gli interventi di messa in sicurezza e protezione del territorio dai rischi idrogeologici;
- trovare una collocazione idonea per la Piazzola Ecologica, in collaborazione con i Comuni limitrofi, migliorando anche il servizio;
- curare il decoro e la manutenzione del cimitero;
- ripristinare il servizio di pulizia del paese e di tutte le sue strade, anche potenziandolo, ove possibile;
- implementare il sistema di videosorveglianza con finalità di sicurezza.

### SVILUPPO DEL PATRIMONIO TERRITORIALE COMUNALE E TURISMO

La conservazione attraverso una manutenzione costante delle infrastrutture, nonché lo sviluppo e il miglioramento del patrimonio comunale, costituiscono il presupposto della sua valorizzazione, con l'intento non solo di alleviare i disagi presenti in un contesto decentrato rispetto ai grandi centri urbani, ma soprattutto con l'obiettivo di far sì che i cittadini possano godere appieno delle numerose opportunità offerte dal nostro territorio.

La valorizzazione del paese con le sue splendide peculiarità ambientali, oltre a garantire una permanenza comoda e piacevole ai cittadini, diventa opportunità di sviluppo in chiave turistica.

In questo ambito rientrano a pieno titolo nel nostro programma:

- la realizzazione del tratto di marciapiede che va da Gallinarga alla galleria del Corno;
- l'individuazione di un'area da adibire all'atterraggio dell'elisoccorso;
- la sistemazione/realizzazione/progettazione di zone di fruibilità del lago con spazi attrezzati (esempio piattaforme per balneazione) che possano diventare piacevoli luoghi di ritrovo e svago;
- la realizzazione di una casetta dell'acqua, punto pubblico di erogazione di acqua potabile microfiltrata e sterilizzata;

- l'individuazione di aree dove collocare colonnine per la ricarica delle auto elettriche;
- il sostegno ai ristoratori e ai commercianti per un'offerta più ampia e qualificata;
- la collaborazione con il G16 (comuni del lago), aderendo alle numerose iniziative culturali e turistiche programmate sull'intero territorio del lago d'Iseo;
- l'abbellimento e la valorizzazione, con interventi mirati, dei luoghi a lago e a monte per il benessere dei residenti e come offerta di accoglienza per i turisti;
- la promozione degli itinerari naturalistici e culturali, dei prodotti tipici e delle tradizioni enogastronomiche locali;
- la riqualificazione e l'ordinaria manutenzione dei sentieri naturalistici che si sviluppano sui colli del nostro territorio, cosicché siano veramente fruibili per tutti;
- la revisione della segnaletica turistica e naturalistica, con l'implementazione di pannelli interattivi, per una maggiore visibilità e fruibilità del nostro territorio;
- il sostegno a una rete di volontari disponibili a riattivare l'Infopoint e a svolgere il compito di accompagnatori turistici;
- il supporto alle iniziative della Pro Loco e di tutti i Gruppi di Volontariato che a vario titolo organizzano manifestazioni di promozione del nostro territorio;
- l'interessamento e la pressione a livello sovracomunale per il recupero della pista pedonale del Corno, nell'ambito di una più ampia valorizzazione delle caratteristiche paesaggistiche e delle peculiarità dell'ambiente sebino, con conseguenti positive ricadute turistiche.

## OPERE PUBBLICHE E VIABILITÀ

Volendo introdurre i punti del programma riguardanti le opere pubbliche e la viabilità, è essenziale sottolineare l'importanza di questi settori per la qualità della vita dei cittadini e per lo sviluppo della nostra comunità; in particolare, la nostra attenzione sarà focalizzata sui seguenti obiettivi:

- Valorizzazione dell'area "ex Berta" al fine di renderla fruibile alle Associazioni di volontariato che necessitano di sedi operative e di magazzini;
- sistemazione delle strutture sportive: tetto e impianti della palestra, spogliatoi e pavimentazione del parcheggio del campo da calcio;
- riqualificazione e ordinaria manutenzione dei parchi giochi di Cambianica e Bianica, in modo che diventino veramente luoghi di aggregazione e svago per i bambini e per i ragazzi;
- realizzazione di un passaggio pedonale tra il parcheggio di via Valle e via Roma;
- attuazione di un più ampio possibile Piano Asfalti delle strade comunali;
- realizzazione di strisce pedonali in via Sarnico per tramite di ANAS e messa in sicurezza dei passaggi pedonali, anche con un sistema di illuminazione adeguato;
- coinvolgimento della Provincia di Bergamo per la profilatura di tratti di roccia lungo la Tavernola - Vigolo (S.p78);
- sensibilizzazione, mediante Consulta tra i Comuni attraversati dalla S.S.469, per le necessarie pressioni per la messa in sicurezza della strada, in particolare del tratto Tavernola - Lovere.

## AMBIENTE

Il tema ambientale, con le sue ricadute sulla qualità della vita, è strettamente legato alla presenza del Cementificio. Il nostro obiettivo primario è la salvaguardia della salute dei cittadini della nostra comunità: questo ci guiderà con assoluta fermezza nell'affrontare, nel rispetto delle leggi vigenti, scelte e decisioni finalizzate a migliorare la qualità di un ambiente provato negli anni da numerosi fattori.

Il nostro impegno sarà indirizzato a continuare a ribadire il NO all'utilizzo dei combustibili alternativi nel processo di produzione del cemento, ma anche a recuperare i rapporti con la Direzione del Cementificio per avere con essa un dialogo proficuo. Per esempio, vorremmo confrontarci anche in merito ad una revisione della volumetria inutilizzata del complesso produttivo, in collaborazione con Università e Regione Lombardia, cercando di recuperare il tempo perduto, sottoscrivendo un protocollo di intesa utile per ricercare anche finanziamenti pubblici, volti ad attuare una riconversione degli spazi ora non più utilizzati per la produzione di cemento.

Inoltre, sempre nel contesto della tutela dell'ambiente, vorremmo:

- monitorare, sempre con ausilio degli Enti preposti e nel rispetto delle norme vigenti, tutte le possibili fonti di inquinamento ambientale presenti sul nostro territorio;
- reperire i fondi per l'installazione di impianti fotovoltaici sugli edifici comunali;
- migliorare il sistema di raccolta differenziata anche attraverso incontri, manualistica, opuscoli di facile utilizzo e consultazione;
- organizzare, in collaborazione con gli operatori del settore e gli organismi scolastici, incontri di sensibilizzazione ambientale volti alla riduzione e gestione dei rifiuti in genere;
- promuovere e concordare la rimozione delle residue coperture in eternit ancora presenti sugli immobili del territorio comunale.

## SERVIZI ALLA PERSONA E POLITICHE SOCIALI

Il benessere e la sicurezza delle persone ci vedrà coinvolti con determinazione per:

- mantenere e anche potenziare i servizi sociali attualmente in essere;
- favorire l'assistenza alle persone anziane, sole e in difficoltà, e supportare le Associazioni di Volontariato con tali finalità;
- far conoscere, attraverso l'assistenza sociale, i servizi a domicilio (SAD - ADI) per persone non autosufficienti;
- proseguire la collaborazione con la RSA Cacciamatta per la fornitura di pasti caldi a richiesta;
- promuovere il servizio settimanale di spesa o farmacia;
- supportare le iniziative promosse dall'Oratorio San Giovanni Bosco a favore dei ragazzi e delle famiglie e, in stretto contatto con la Parrocchia, affrontare con essa tematiche sociali bisognose di risposte o di interventi di aggregazione;
- sostenere le attività del Centro Anziani, valorizzando la saggezza delle persone che lo frequentano e riconoscendo come in tale ambiente possano nascere delle vere opportunità per tutta Tavernola;
- promuovere la disponibilità a lavori socialmente utili da parte di disoccupati e cassintegrati;
- sollecitare la prevenzione alle diverse forme di dipendenza.

## ASPETTI ISTITUZIONALI

A livello comunale le nostre azioni saranno indirizzate a:

- riorganizzare l'organico dei dipendenti e intraprendere strade percorribili per poter assumere in pianta stabile un Tecnico Comunale ed incrementare le ore di servizio del Segretario, oltre che a coprire i ruoli chiave per il corretto funzionamento dell'Ente;
- monitorare con attenzione e costanza la possibilità di partecipare a bandi e di ricevere finanziamenti pubblici, essenziali per lo sviluppo e la crescita della nostra comunità;
- sensibilizzare e coinvolgere le nuove generazioni nell'amministrazione del Comune, favorire la trasparenza nelle scelte, la partecipazione alla vita amministrativa;
- promuovere momenti di confronto pubblico su tematiche rilevanti per fornire informazioni esaurienti sulle questioni che riguardano la nostra comunità e per acquisire il parere di tutti;
- cercare soluzioni giuste ed eque ai bisogni dei cittadini, facilitando gli iter burocratici;
- favorire il dialogo Comune-Cittadino con strumenti informatici di uso comune;
- istituire all'interno del sito del Comune un'area riservata al singolo cittadino per l'interscambio delle informazioni sia personali che generali, avviando anche la possibilità di poter richiedere e ricevere in via informatica documenti personali;
- promuovere la consulta delle Associazioni Comunali, al fine di agevolare la soluzione di problemi comuni in termini di logistica, calendarizzazione di eventi, legislazione, burocrazia, ecc..
- A livello sovracomunale le nostre azioni saranno indirizzate a:
- potenziare la gestione dei servizi in sinergia con i Comuni confinanti, condividendo progetti e valorizzando la specificità del singolo Comune nell'ottica di utilizzare agevolazioni ed incentivi riservati dalle leggi ai progetti sovracomunali;
- proseguire le attuali collaborazioni con i Comuni del lago d'Iseo, in particolare della sponda Bergama-



sca, per affrontare con efficacia le problematiche riguardanti la viabilità e i trasporti pubblici via terra e via acqua, per valorizzare la risorsa del lago in una visione turistica, per tutelare la qualità dell'aria e dell'ambiente in generale a salvaguardia della salute, per promuovere eventi culturali, sportivi e sociali.

## ISTRUZIONE, CULTURA e BIBLIOTECA

Per quanto riguarda la Scuola e la Biblioteca, il nostro impegno è volto:

- ad instaurare rapporti collaborativi e costruttivi con i Responsabili scolastici (Dirigenti e Organi Collegiali) e ad assicurare le migliori condizioni affinché l'esperienza scolastica dei ragazzi sia sempre proficua, anche a livello di educazione civica e cittadinanza attiva;
- a garantire alle famiglie le scadenze per il pagamento dei servizi usufruibili dai bambini/ragazzi (mensa e trasporto);
- a rivalutare ingressi e uscite dei locali del Polo Scolastico, considerando anche le eventuali barriere architettoniche presenti da eliminare;
- a collaborare con la Scuola nell'attuazione del Piano di Diritto allo Studio, perché le linee di indirizzo nell'educazione dei cittadini siano concordate con il Comune e verificate attraverso il bilancio sociale;
- a proseguire la partecipazione al Sistema Bibliotecario Seriate-Laghi per mantenere il servizio del prestito interbibliotecario;
- a potenziare il ruolo della Biblioteca quale luogo di incontro e sviluppo della cultura.

Particolare attenzione verrà posta alla Cultura, quale elemento di identità della nostra comunità. A tal fine opereremo per:

- valorizzare i numerosi Gruppi e Associazioni presenti sul territorio che con passione e impegno hanno sempre offerto e offrono a tutti l'opportunità di avvicinarsi all'arte nelle sue diverse forme: il Comune offrirà fattiva collaborazione e incentiverà l'organizzazione di manifestazioni con programmazione condivisa annuale e pluriennale, da inserire in un calendario coordinato a livello comunale e sovracomunale;
- istituire borse di studio per gli studenti universitari le cui tesi di laurea valorizzino il patrimonio documentale archivistico tavernolese, il nostro territorio, le nostre tradizioni, la nostra storia e la cultura locale;
- organizzare convegni tematici, eventi teatrali ed eventi musicali, coinvolgendo le professionalità di nostri cittadini, a partire dal Corpo Musicale "Religio et Patria", dalla Corale "Santa Cecilia" e dal Gruppo Teatrale "La Sfongada".

## SPORT e GIOVANI

Sarà nostra cura provvedere a:

- sostenere l'attività della Polisportiva e di tutte le Associazioni sportive, riconoscendone l'importante ruolo per la crescita e lo sviluppo fisico dei nostri ragazzi, ma anche quale occasione e luogo indispensabile per la socializzazione e l'aggregazione dei giovani e della popolazione;
- promuovere lo sport e l'attività fisica per ogni fascia d'età, stimolando l'organizzazione di corsi e attività sportive;
- sostenere e collaborare con le iniziative promosse dall'Oratorio in favore degli adolescenti e dei giovani;
- individuare uno spazio adeguato da adibire ad aula studio per i ragazzi del paese.

Tavernola Bergamasca, 10 maggio 2024