



# COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA

Provincia di Avellino

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

83040 Piazza Municipio N° 1 - Tel. 0827/39013 –Fax. 0827/39380

[www.comune.conzadellacampania.av.it](http://www.comune.conzadellacampania.av.it) - e-mail: [conzacampania@libero.it](mailto:conzacampania@libero.it)

## AREA ECONOMICO - FINANZIARIA E SEGRETERIA DETERMINAZIONE N° 241 DEL 02.09.2017

**COPIA**

Oggetto: MENSA SCOLASTICA 2017/2018 - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E LETTERA DI INVITO A N. 5 DITTE. CIG: ZA01FC364E

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **due** del mese **settembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Capo Area Rag. Giuseppe Vito Veneziano, nell'esercizio delle proprie funzioni,

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28/04/2004, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione, aggiornato con delibera di G.C. n. 75 del 17/09/2008;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 3/2017 di attribuzione della Responsabilità dell'Area "B" – Economico – Finanziaria e Segreteria;

### ADOTTA IL PRESENTE PROVVEDIMENTO

**Considerato** che occorre attivare una procedura negoziata ai sensi art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs 50/2016 per il servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria per l'anno scolastico 2017/2018, così come stabilito con delibera di G.C. n. 59 del 11/08/2017;

PRECISATO che:

- il prezzo posto a base d'asta è € 3,20 a pasto esclusa I.V.A. per un numero stimato di pasti pari a 12.000 circa – **CIG: ZA01FC364E**
- l'importo contrattuale complessivo dell'appalto ammonta a presunti € **38.400,00** oltre IVA 4%
- condizioni, caratteristiche tecniche e modalità di espletamento del servizio sono dettagliate nell'unito capitolato speciale;

DATO ATTO che l'importo presuntivo massimo annuale del servizio è pari ad € 39.963,00 IVA inclusa troverà imputazione al capitolo 104.503.05 Art. 1 del bilancio di previsione 2017 e 2018;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali" ed in particolare l'art. 107 che assegna ai Responsabili dei Servizi la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

Visto il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Attesa la propria competenza;

DETERMINA

1. Di approvare l'unito capitolato speciale di appalto per il servizio mensa scolastica 2017/2018 (**Allegato 1**);
2. Di stabilire che all'affidamento del servizio di mensa scolastica si dovrà procedere all'affidamento in del servizio a cooperative sociali di tipo B, mediante procedura negoziata ai sensi del D.Lgs numero 50/2016.
3. Di precisare che:
  - l'aggiudicazione avverrà con il criterio del massimo ribasso ai sensi del D.L. 50/2016 a favore di quella ditta che offrirà il prezzo più basso sull'importo posto a base di gara il prezzo posto a base d'asta è € 3,20 per ogni pasto esclusa I.V.A. - **CIG: ZA01FC364E**

- l'importo complessivo a base d'asta è di € 38.400,00 (iva esclusa);
4. Di **approvare** contestualmente la lettera invito a n. 5 (cinque) ditte (*Allegato 2*), scelte tra quelle iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative sociali e precisamente:
- a. La Vis Cooperativa Sociale ARL da Bisaccia;*
  - b. CSF Società Cooperativa Sociale da Conza della Campania;*
  - c. Stella Irpina Società Cooperativa Sociale da Teora;*
  - d. Splendor Società Cooperativa Sociale da Conza della Campania;*
  - e. Società Cooperativa Irpinia Avanti da Teora;*
5. Di prenotare la complessiva somma di € 39.936,00 IVA compresa sul capitolo 104.503.05 Art. 1 del bilancio esercizio finanziario 2017 e 2018.

**IL CAPO AREA**  
F.to **Rag. Giuseppe Vito Veneziano**

---

## **COMUNE di CONZA DELLA CAMPANIA**

Provincia di **AVELLINO**

Medaglia d'Oro al Merito Civile

P.IVA : 00232380642 - Tel. 0827/39013 - Fax 0827/39380

e-mail: conzacampania@libero.it

### **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA FORNITURA, LA PREPARAZIONE, E LA DISTRIBUZIONE DI PASTI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA – ANNO SCOLASTICO 2017/2018 MEDIANTE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B.**

#### **ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è la fornitura, la preparazione e la distribuzione con vasellame e posate tradizionali di pasti agli alunni che ne faranno richiesta della Scuola dell'Infanzia e Primaria del Comune di Conza della Campania, impegnati nel tempo pieno, e al personale docente, nel rispetto delle norme regionali oltre la pulizia del refettorio.

L'appaltatore, con proprio personale e sotto la propria direzione, si impegna a preparare, quotidianamente e nel rispetto del calendario scolastico, con esclusione dei giorni festivi, nei plessi scolastici siti nei rispettivi edifici, i pasti agli alunni e al personale docente nel rispetto delle norme regionali.

A tal fine, entro le ore 9,00 di ogni giorno, ritirerà i buoni relativi al numero dei pasti da erogare.

#### **ART. 2 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta del contraente è effettuata mediante la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, mediante affidamento del servizio a cooperative sociali di tipo b;

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, senza ammissione di offerte in aumento.

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che affiderà il servizio alla Ditta che avrà offerto il ribasso maggiore.

#### **ART. 3 - VALIDITA' OFFERTE**

Saranno escluse le offerte pari o in aumento. Le offerte delle ditte rimangono ferme per 180 giorni dalla data della seduta della gara. La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando e nel capitolato speciale d'appalto.

#### **ART. 4 – CAPACITA' DELL'IMPRESA**

L'Impresa aggiudicataria dovrà dimostrare, prima della stipula del documento contrattuale, di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del servizio, dichiarati in sede di gara, tramite presentazione della relativa idonea documentazione.

#### **ART. 5 - COSTO DEI PASTI**

Il costo massimo di ogni singolo pasto è stabilito in € 3,20 (compreso € 0,05 per oneri di sicurezza).

#### **ART. 6 - DISTRIBUZIONE DEI PASTI**

I pasti distribuiti dovranno essere preparati in conformità al menù predisposto dall'Ufficiale Sanitario e dovranno essere erogati negli orari impartiti dalle autorità scolastiche. Attualmente sono da rispettare le tabelle dietetiche qualitative e quantitative di seguito riportate.

L'assuntore si impegna ad assicurare l'erogazione dei pasti anche in caso di agitazioni sindacali del proprio personale ed in caso di mancanza di energia elettrica.

#### **ART. 7 - PERSONE AMMESSE AL SERVIZIO REFEZIONE - USO DEI LOCALI**

L'appaltatore dovrà preparare i pasti nelle cucine comunali, siti nei plessi scolastici della rispettive scuole, che, a tal fine, sono già attrezzate.

La distribuzione e la somministrazione avverranno a cura del personale della Ditta agli alunni che si presentino muniti di apposito buono rilasciato dal Comune o di documentazione di esenzione, al personale docente direttamente impegnato nel servizio di assistenza e vigilanza, con esclusione di terzi ed anche degli stessi dipendenti della Ditta. Nei locali adibiti a cucina non potranno essere immagazzinati, conservati e smistati generi non destinati alla refezione. E' fatto divieto assoluto di preparare cibi cotti all'esterno della cucina comunale. Il Comune di Conza della Campania non garantirà in alcun modo il deposito dei viveri e generi alimentari nei propri locali e tanto meno la conservazione di alimenti surgelati.

#### **ART. 8 - FORNITURA DI MATERIALE A PERDERE**

La distribuzione dei pasti avverrà in genere con l'utilizzazione di suppellettili (piatti, posate, bicchieri, ecc.) di proprietà comunale, esistenti presso le cucine scolastiche. L'appaltatore del servizio si impegna ad integrarli e a sostituirli nel caso che manchino o siano insufficienti, o ad utilizzare suppellettili (bicchieri) monouso.

#### **ART. 9 - CONTEGGI E FATTURAZIONE:**

Il conteggio ed il pagamento dei pasti effettivamente consumati sarà effettuato mediante buoni che l'assuntore provvederà a ritirare dal plesso scolastico e che consegnerà al Comune di Conza della Campania a fine mese, divisi per giorni, insieme alla fatturazione fiscalmente regolarizzata. I buoni da allegare alla fattura non dovranno presentare né manipolazioni né abrasioni.

#### **ART. 10 - PAGAMENTO**

Il pagamento sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, sulla base del contratto stipulato.

#### **ART. 11 - VARIABILITÀ' DEI PREZZI**

Il prezzo offerto e/o pattuito per singolo pasto si intende fisso per tutta la durata del contratto e sarà pari a quello scaturito dalla gara di appalto e/o dall'affidamento.

#### **ART. 12 - ADEMPIMENTI**

L'appaltatore, a sua esclusiva cura e spese, provvederà ad ogni ulteriore adempimento, ove richiesto da qualsiasi autorità sanitaria. In caso di inadempienza sarà responsabile verso l'Amministrazione Comunale di ogni e qualsiasi danno consequenziale nel senso più ampio.

#### **ART. 13 - VIVERI**

I pasti dovranno essere conformi al menù predisposto ed eventualmente modificato dal competente Dirigente Medico dell'A.S.L. - U. O. Prevenzione Collettiva o altro medico dell'A.S.L. a loro insindacabile giudizio.

L'appaltatore dovrà somministrare, altresì, ai commensali acqua minerale naturale in bottiglia sigillata e pane imbustato. Tutti i viveri e condimenti utilizzati nella preparazione dei cibi dovranno essere di primissima qualità. Dovranno essere altresì utilizzato olio e pomodori "biologici". A tal fine l'assuntore del servizio dovrà esibire settimanalmente al settore responsabile del Comune la certificazione o autocertificazione di provenienza delle derrate alimentari utilizzate.

**Dovrà, inoltre, nell'ambito dell'HACCP, presentare piano di autocontrollo specifico per la produzione di pasti senza glutine. La ditta si impegna altresì a preparare pasti personalizzati in presenza di dichiarati casi di intolleranze alimentari (celiachia ed altro).**

Dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti imposti dai più moderni principi igienici.

L'assuntore dovrà approvvigionarsi con mezzi propri ed a sua cura e spese di tutti i condimenti, dei viveri e di quanto altro occorrente per la preparazione.

Il Comune di Conza della Campania si riserva la facoltà di effettuare ispezioni in qualsiasi momento, al fine di controllare la piena rispondenza dei requisiti per tutti gli alimenti, anche attraverso controllo e analisi da effettuarsi presso strutture pubbliche o private convenzionate.

Previo accertamento ed analisi da parte dei competenti organi sanitari, sentita l'autorità sanitaria competente, il Comune potrà richiedere l'eliminazione delle merci ritenute scadenti e comminare penali nella misura e secondo le modalità di cui all'art. 16, accollando le spese sostenute per le predette analisi all'appaltatore, qualora sarà ritenuta la sua inadempienza.

#### **ART. 14 - LISTA DEI PASTI**

Il menù, in uno con la tabella dietetica e con quella della caratteristica dei viveri e dei generi alimentari che dovranno essere impiegati nella preparazione dei pasti, dovrà essere affissa nella cucina e nei plessi scolastici siti negli edifici ove hanno sede le rispettive scuole.

#### **ART. 15 - ATTREZZATURE**

Il Comune di Conza della Campania mette a disposizione dell'assuntore i locali di sua proprietà adibiti a cucina, nonché fornelli, tavoli, sedie, pentole, piatti, bicchieri e posate esistenti.

Gli oneri relativi alla fornitura del gas (allaccio, consumo, distacco) sono a carico della ditta appaltatrice del servizio.

L'eventuale sostituzione ed integrazione del materiale di consumo, dovuto a rottura o usura dello stesso, è a completo carico della Ditta aggiudicataria che deve provvedere con la massima sollecitudine.

L'appaltatore si impegna a non portare, per nessun motivo, fuori dai locali della cucina i beni eventualmente avuti in consegna né tanto meno pasti, a farne buono uso ed a riconsegnarli alla fine del contratto in ottimo stato di efficienza, salvo il normale deterioramento d'uso.

L'appaltatore, al termine del contratto, dovrà restituirli nello stesso numero e nelle stesse quantità ricevute in consegna, provvedendo alla reintegrazione a sue spese di tutto quanto rotto o mancante durante l'espletamento del servizio.

Il controllo del materiale sarà effettuato di comune accordo alla scadenza del contratto o anche in costanza di esso, ove richiesto dal Comune di Conza della Campania.

#### **ART. 16 - PERSONALE**

L'appaltatore si impegna a destinare stabilmente al servizio della refezione oggetto del presente capitolato, il personale necessario avente adeguata qualifica, in numero tale che il funzionamento del servizio, presso i plessi scolastici della scuola dell'infanzia e primaria, si svolga senza difficoltà di sorta e che si possa servire il maggior numero di commensali nel più breve tempo possibile per soddisfare le esigenze.

Tutto il ripetuto personale dovrà essere munito di certificato sanitario di idoneità, aggiornato e dotato degli indumenti adeguati, suggeriti dalle norme igieniche e di decoro (copricapo, giacche, tute e guanti per la distribuzione), e dovrà osservare un contegno corretto, educato ed improntato al massimo rispetto dei commensali e dell'ambiente.

L'elenco del personale impiegato, corredato da fotocopie dei certificati sanitari di idoneità, dovrà essere consegnato al Comune prima dell'inizio del servizio.

Ogni eventuale sostituzione di personale dovrà essere comunicata all'Amministrazione Comunale perché dia il proprio assenso.

L'aggiudicatario del servizio si impegna ad osservare in favore dei lavoratori dipendenti addetti al servizio il contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e provvedere in loro favore alle assicurazioni sociali obbligatorie (INPS-INAIL).

#### **ART. 17 - IGIENE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere attuato con la più scrupolosa osservanza delle norme igieniche e profilattiche atte ad evitare che si possano avere inconvenienti di sorta, e ciò in relazione alla qualità, alla conservazione, alla confezione di cibi ed ingredienti, sia, infine, in relazione ai requisiti del proprio personale da utilizzare che dovrà essere sottoposto periodicamente ai controlli sanitari, come per legge.

#### **ART. 18 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto decorre presuntivamente dalla aggiudicazione definitiva del servizio fino al 31 maggio 2018 per la Scuola primaria e fino al 15 giugno 2018 per la Scuola dell'Infanzia. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale prolungare tale durata sino alla chiusura dell'anno scolastico.

#### **ART. 19 - PENALITÀ - RISOLUZIONE ANTICIPATA PER COLPA DELL'ASSUNTORE**

In caso di inottemperanza ad una delle clausole di cui al presente capitolato, il Comune di Conza della Campania applicherà, di volta in volta, a suo insindacabile giudizio, penali variabili tra Euro 500,00 ed Euro 2.000,00 a seconda della gravità o di ripetute contestazioni, specie in riferimento alla confezione dei pasti ed alla qualità dei generi come convenuto, all'efficiente espletamento dell'appalto, alle licenze e permessi occorrenti.

Il Comune di Conza della Campania si riserverà il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

#### **ART. 20 - VIGILANZA E CONTROLLO**

L'Amministrazione Comunale, fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'appalto e a quanto ad esso annesso e connesso farà sempre totalmente ed esclusivamente carico all'Appaltatore, si riserva comunque ogni e

più ampia facoltà di controllo sulla corretta effettuazione del servizio e gli stessi saranno effettuati alla presenza di almeno un rappresentante della Ditta aggiudicataria.

E' fatto altresì obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e documenti di cui l'Amministrazione faccia richiesta.

Ove richiesto dalla normativa vigente o dalle esigenze di servizio, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di impiegare il proprio personale e/o personale autorizzato per compiti di vigilanza.

#### **ART. 21 - DIVIETO DI SUB-APPALTO**

E' espressamente vietato il sub-appalto totale o anche parziale sotto qualsiasi forma.

#### **ART. 22 - CAUZIONE**

L'assuntore, all'atto della stipula del contratto di appalto, è tenuto a versare una cauzione in fidejussione di € 1.920,00 (pari al 5% dell'importo presunto dell'appalto, quantificabile in € 38.400,00) a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e dei danni ai beni ricevuti in consegna.

Il numero dei pasti giornalieri sarà determinato dalle libere partecipazioni degli alunni che frequentano la Scuola dell'Infanzia, nonché i corsi a tempo pieno della Scuola Primaria.

A titolo presuntivo si precisa che gli utenti del servizio sono n. 27 per la scuola dell'Infanzia e n. 89 per la scuola Primaria e il numero di pasti totali per l'intero anno scolastico è stimato in circa 12.000 (così come avvenuto negli anni pregressi);

Dette cifre non vincolano l'Amministrazione che non è tenuta a garantire un numero minimo di pasti giornalieri.

#### **ART. 23 - REGISTRAZIONE**

Tutte le spese di registrazione del contratto e quelle che da esso potranno derivare saranno a carico dell'appaltatore, tenuto conto che il medesimo, essendo soggetto ad I.V.A., è soggetto a registrazione a tassa fissa.

#### **ART. 24 - CONTROVERSIE**

Per ogni eventuale controversia è competente il foro di Avellino.

#### **ART. 25 – RESCISSIONE DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA**

Qualora la Ditta dovesse rescindere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, a titolo di risarcimento danni, oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.

Sarà inoltre addebitata alla Ditta appaltatrice la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre Ditte concorrenti a titolo di risarcimento danni.

#### **ART. 26 – SPESE PER OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Oltre a tutte le spese obbligatorie e prescritte dalla vigente normativa ed a quelle specificate nel presente capitolato, sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti l'esecuzione del servizio.

#### **ART. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali relativi alle imprese coinvolte nel procedimento di aggiudicazione del servizio saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione Comunale, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi all'affidamento e al relativo contratto (Tutela Privacy). Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

#### **ART. 28 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

#### **ART. 29 – OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE**

L'appaltatore si dichiara edotto del contenuto nel piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L.190/2012, ai sensi del quale durante l'esecuzione del presente contratto, e per il triennio successivo, è fatto divieto per

l'appaltatore medesimo di assumere obbligazione contrattuali in genere con gli amministratori e i responsabili di servizio del Comune di Conza della Campania e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

La ditta si impegna altresì a rispettare la disposizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 06.11.2012, n. 190.

#### **ART. 30 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

La Ditta Aggiudicataria è comunque tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative.

#### **ART. 31 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento è il Capo-Area Economico-Finanziaria e Segreteria **Rag. Giuseppe Vito Veneziano** – tel. 0827/39013 – fax 0827/39380 – e-mail: [conzacampania@libero.it](mailto:conzacampania@libero.it) – pec: [uff.amm@pec.comuneconzadellacampania.it](mailto:uff.amm@pec.comuneconzadellacampania.it)

---

# COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA

PROVINCIA DI AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

83040 Piazza Municipio N° 1 - Tel. 0827/39013 – Fax. 0827/39380

[www.comune.conzadellacampania.av.it](http://www.comune.conzadellacampania.av.it) - e-mail: [conzacampania@libero.it](mailto:conzacampania@libero.it)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SEGRETERIA

Prot.

Via pec

**Spett.le Ditta**

**Oggetto: Lettera d'invito procedura negoziata ai sensi art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs 50/2016 per servizio di mensa scolastica 2017/2018 per alunni scuola dell'infanzia e primaria. CIG: ZA01FC364E**

## ENTE APPALTANTE

Comune di Conza della Campania CF 00232380642 – Piazza Municipio 1 - Tel. n. 0827/39013 - Fax n. 0827/39380; mail: [conzacampania@libero.it](mailto:conzacampania@libero.it); Pec [uff.amm@pec.comune.conzadellacampania.av.it](mailto:uff.amm@pec.comune.conzadellacampania.av.it); Sito internet: [www.comune.conzadellacampania.av.it](http://www.comune.conzadellacampania.av.it) .

## OGGETTO DEL SERVIZIO

Affidamento del servizio mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria come meglio descritto nel C.S.A. approvato con determinazione dirigenziale n. .... del .....

## LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE

Il servizio oggetto di appalto avrà luogo nel territorio del Comune di Conza della Campania con le modalità indicate nel C.S.A.

## IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

Il prezzo base complessivo è € 3,20 per ogni pasto escluso IVA – **CIG: ZA01FC364E**

L'importo contrattuale complessivo dell'appalto ammonta a presunti € **38.400,00** oltre IVA 4%

## DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio viene appaltato per l'anno scolastico 2017/2018 ed avrà durata dalla data di aggiudicazione definitiva fino al 31 maggio 2018 (scuola primaria) e 15 giugno (scuola dell'infanzia), con la possibilità da parte dell'Amministrazione di prorogare il servizio fino alla fine dell'anno scolastico.

## PROCEDURA DI GARA

La scelta del contraente è effettuata mediante la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016, mediante affidamento del servizio a cooperative sociali di tipo B.

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50,.

## SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare istanza di partecipazione tutti i soggetti indicati nell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti elencati ai successivi punti.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' necessario che il concorrente sia in possesso dei seguenti requisiti:

## REQUISITI DI ORDINE GENERALE:



Questo Comune intende provvedere, in applicazione della deliberazione della Giunta Comunale n. --- del --, all'affidamento del servizio - sopra indicato a Cooperativa Sociale di tipo B.

La cooperativa sociale di tipo B che desiderano presentare domanda di partecipazione al cottimo fiduciario per il servizio in oggetto dovranno essere in possesso:

**requisiti di ordine generale:**

iscrizione all' Albo Regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 9, comma 1 della Legge 381/91 e s.m.i.;

requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i. o in alternativa è sufficiente l'iscrizione all'Albo Nazionale;

**requisiti di carattere tecnico e professionale:**

**iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A.** (se dovuto) per le attività analoghe a quelle oggetto del presente affidamento o, per operatori residenti in altri Stati della Comunità Europea, iscrizione nei registri commerciali o professionali di cui all'art. 39, commi 2 e 3 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

impegno a garantire l'igiene della refezione scolastica, attraverso l'autocontrollo aziendale con sistema HCCP;

complessivo posto a base di gara e cioè ad Euro 37.920,00 IVA esclusa

**AVVALIMENTO**

Il concorrente che sia carente dei requisiti professionali richiesti può partecipare alla selezione utilizzando l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 presentando tutta la documentazione e rispettando le disposizioni in esso previste. Ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs 50/16, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

**DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara gli operatori economici, **a pena di esclusione**, devono far pervenire, mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero tramite agenzie di recapito, al Protocollo di questo Ente in Piazza Municipio, indirizzato all'Area B, un plico chiuso e sigillato, **entro le ore 12 del -----**.

Gli operatori economici concorrenti devono indicare sul plico la seguente dicitura: "NON APRIRE-Offerta per la partecipazione alla "Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio Mensa Scolastica a.s. 2017-2018" e la denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono e fax.

Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente, non fa fede il timbro postale. In materia di norme sull'imposta di bollo si applica il DPR 642/1972.

**Il PLICO dovrà contenere a pena di esclusione:**

Una **BUSTA** sigillata con l'indicazione "**DOCUMENTAZIONE**" in conformità a quanto descritto dalla presente lettera di invito e contenente i documenti indicati all'art. 13;

un'altra **BUSTA** sigillata con la scritta "**OFFERTA ECONOMICA**", nella quale dovrà essere inserita l'offerta economica in conformità a quanto descritto all'art. 13 della presente lettera di invito.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario **-a pena di esclusione-** allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

**PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA**

**Busta Documentazione.**

Nella busta sigillata con l'indicazione "**DOCUMENTAZIONE**" deve essere allegata la seguente documentazione:

1. **garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento)** dell'importo complessivo a base di gara, da prestare sottoforma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.
2. **l'istanza di partecipazione**, che deve essere, a pena di esclusione, firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora l'istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno dell'istanza stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. Si invita ad allegare copia conforme della relativa procura. Nell'istanza deve, a pena di esclusione, essere dichiarato ai sensi del DPR 445/2000:
  - a. di essere iscritto alla CCIAA per l'attività oggetto di appalto;
  - b. il possesso dei requisiti di partecipazione, in conformità a quanto previsto all'art. 8, della lettera di invito;
  - c. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;
  - d. di essere disponibile ad iniziare il servizio e ad eseguirlo anche in pendenza della stipulazione del contratto;
  - e. di assumersi gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;
  - f. che l'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di almeno 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte
  - g. di non avere nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione concedente, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad aggiudicazione;
  - h. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati regolanti il servizio;
  - i. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
  - j. di aver nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - k. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni di prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste dalle disposizioni normative in materia;
  - l. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se Cooperative, verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta e nella località in cui si svolgono i lavori;
  - m. il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax , il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
  - n. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003.

- o. di non avere nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione concedente, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad aggiudicazione;

### **Busta Economica.**

Nella busta **OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, l'offerta economica.

**A pena di esclusione** l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti legittimati, come individuati per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, e deve essere redatta in lingua italiana.

L'offerta economica deve indicare a pena di esclusione

- Il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta;
- Il ribasso percentuale offerto deve essere indicato in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre o in lettere, verrà presa in considerazione quella più favorevole per l'Amministrazione aggiudicatrice.

In caso di offerte uguali si procederà al pubblico sorteggio.

I prezzi offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

#### **Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:**

- Il prezzo complessivo offerto non può essere pari o superiore al prezzo complessivo posto a base d'asta;
- Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento;
- La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- L'offerta è omnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento delle forniture e servizi connessi elencati nel capitolato speciale tutto incluso e nulla escluso;
- Il prezzo offerto è formulato in base a calcoli di propria convenienza, tutto incluso e nulla escluso;
- Ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art.11 co.6 del d.lgs.n.163/2006.
- Il plico così formato dovrà pervenire al protocollo generale, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata oppure semplice consegna a mano, presso la sede del Comune di Conza della Campania – Piazza Municipio n. 1 – 83040 CONZA DELLA CAMPANIA (AV) a pena di esclusione dalla gara, entro le ore 13.00 del giorno \_\_\_\_\_.
- Si fa presente che il termine ultimo per la presentazione del plico è perentorio per qualsiasi modalità di presentazione utilizzata per il recapito. Non farà fede in nessun caso la data del timbro postale/ordine di spedizione.
- Eventuali offerte pervenute oltre il termine indicato saranno dichiarate non ammissibili e la Stazione Appaltante ne dichiarerà l'esclusione.

#### **AVVERTENZE**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non sarà dato corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore 13,00 del giorno indicato per la presentazione o che risulti pervenuto con modalità diverse da quelle indicate o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto dell'appalto, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione

del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità, che saranno pure riportate nel verbale e la stessa rimane acquisita agli atti della gara.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti, se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura. Inoltre il Presidente della gara si riserva la facoltà di aggiornare, per motivi tecnico operativi, la data della prima seduta di gara, al giorno lavorativo successivo, senza onere di comunicazione a carico dell'Amministrazione, mentre verrà data notizia a tutti i concorrenti, mediante pec indicata nella domanda di partecipazione alla gara, nel caso di ulteriore proroga.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo non comporta esclusione dalla gara. La stessa sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/82.

Al termine della procedura di affidamento verrà proposta l'aggiudicazione a favore del miglior offerente e la stazione appaltante procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, alla verifica dei requisiti generali, e delle autocertificazioni rese per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e modi di legge vigenti. Nel caso tale verifica non desse esito positivo si procederà all'esclusione dell'offerente ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti conseguenti, nonché ad individuare il nuovo soggetto aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento (vedere Determinazione dell'Autorità di vigilanza n. 01 del 10.01.2008).

Si procederà all'aggiudicazione secondo quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016

L'affidamento del servizio è disposto con determinazione del Responsabile dei servizi generali.

A tutti gli offerenti verranno trasmesse le informazioni di cui all'art. 76, del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando l'indirizzo pec, indicato nella domanda di partecipazione alla gara.

Per ragioni di urgenza dell'esecuzione del servizio si precisa fin d'ora che il termine dilatorio di 35 giorni per la stipulazione del contratto non sarà rispettato e si potrà dar corso all'inizio del servizio immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva anche in pendenza della stipulazione del contratto d'appalto, che avverrà secondo lo scambio della lettera commerciale.

#### **LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara sarà esperita, presso la sede comunale – Piazza Municipio 1 – 83040 CONZA DELLA CAMPANIA, aperta al pubblico, il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_.

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dalla Commissione prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

Nella prima fase, la Commissione procede, in seduta pubblica, alla:

- verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito;
- apertura dei plichi e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
- apertura delle buste "A - Documentazione" e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;

Nella seconda fase vengono aperte le buste "B – Offerta Economica" contenenti il prezzo offerto e la commissione giudicatrice provvederà ad assegnare in successione il punteggio.

Al termine verrà stilata la proposta di aggiudicazione.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta presenta il ribasso maggiore sul prezzo. Qualora i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

E' facoltà della Commissione di gara, sospendere o aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo, in caso ne ricorrano le condizioni. Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante. In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario così come indicato dall'art. 36, 6° comma del D.Lgs. n. 50/2016.

## **FINANZIAMENTO**

Al finanziamento complessivo della spesa si provvede con fondi propri di questa Amministrazione.

## **SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto alla ditta di subappaltare e comunque cedere ad altri in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento danni.

## **PAGAMENTI**

I pagamenti sono disciplinati dall'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **PRESA VISIONE DEGLI ATTI E DEI LUOGHI:**

I concorrenti possono prendere visione del Capitolato Speciale d'Appalto presso l'Ufficio preposto dal Lunedì al Sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.conzadellacampania.av.it](http://www.comune.conzadellacampania.av.it).

I concorrenti, per effettuare il sopralluogo dei locali e delle attrezzature interessate, devono prenotarsi presso l'Ufficio preposto fino a cinque giorni prima della scadenza dei termini ed attestarne la presa visione in sede di presentazione dell'offerta.

## **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si impegna ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, ovvero uno strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità e ad indicare i soggetti abilitati a operarvi, nonché a comunicare tempestivamente ogni modifica di relativi dati.

## **PENALITA'**

Sono disciplinate dall'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà:

- costituire garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- stipulare, una polizza di assicurazione con le caratteristiche di cui all'art. 16 del C.S.A.;
- trasmettere la documentazione prevista dall'art. 90, comma 9, del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e s.m.i.;
- dare atto, concordemente al responsabile del procedimento, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio, prima della firma del documento contrattuale;
- firmare il documento contrattuale, che avverrà con la lettera commerciale, in seguito a comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

## **SANZIONI**

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nelle misura di € 100,00. Il pagamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

## **AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO**

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte, altresì, che non si procederà alla firma di detto documento contrattuale in mancanza della sottoscrizione da parte del responsabile del procedimento e dell'aggiudicatario del verbale, col quale entrambi danno atto che permangono le condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio.

Si avverte, infine, che l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno definite dal Tribunale competente per territorio.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Modalità di comunicazione e di scambio di informazioni: concorrenti verranno informati dell'esito della procedura mediante PEC indicata in sede di presentazione dell'offerta.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, il Comune di Conza della Campania fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2009 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 196/2003;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Conza della Campania, nella persona del Sindaco pro tempore;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento è il Capo-Area Economico-Finanziaria e Segreteria **Rag. Giuseppe Vito Veneziano** – tel. 0827/39013 – fax 0827/39380 – e-mail: [conzacampania@libero.it](mailto:conzacampania@libero.it) – pec: [uff.amm@pec.comuneconzadellacampania.it](mailto:uff.amm@pec.comuneconzadellacampania.it).

### **RICHIAMO ALLE LEGGI**

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa rinvio al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed al Capitolato speciale d'appalto. Le disposizioni contenute nella presente lettera prevalgono sui contenuti, eventualmente discordanti, dello stesso Capitolato speciale d'appalto.

Il Capo-Area

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione all'Intervento

Addì 02.09.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to **Rag. Giuseppe Vito Veneziano**

---

Si attesta e si certifica che la presente determinazione è stata oggi pubblicata in copia all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì . . .

**IL CAPO - AREA**

F.to

---

**ATTESTAZIONI DEL RESPONSABILE DELL'AREA**

Si attesta che in data odierna la presente determinazione:

- è esecutiva contestualmente all'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- viene trasmessa in copia al Sindaco, all' Assessore competente e al Responsabile del Servizio finanziario.
- contestualmente all'affissione all' Albo Comunale viene trasmesse in elenco ai capigruppo consiliari.

Addì

**IL CAPO AREA**

F.to

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

Addì

IL CAPO AREA