



# COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA

Provincia di Avellino

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

83040 Piazza Municipio N° 1 - Tel. 0827/39013 – Fax. 0827/39380

[www.comune.conzadellacampania.av.it](http://www.comune.conzadellacampania.av.it) - e-mail: [conzacampania@libero.it](mailto:conzacampania@libero.it)

## AREA ECONOMICO - FINANZIARIA E SEGRETERIA DETERMINAZIONE N° 226 DEL 18.08.2017

**COPIA**

Oggetto: TRASPORTO SCOLASTICO 2017/2018 - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E LETTERA DI INVITO A N. 5 DITTE ISCRITTE NEL RELATIVO ALBO REGIONALE - CIG: Z491FA93BA

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **diciotto** del mese **agosto**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Capo Area Rag. Giuseppe Vito Veneziano, nell'esercizio delle proprie funzioni,

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28/04/2004, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione, aggiornato con delibera di G.C. n. 75 del 17/09/2008;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 3/2017 di attribuzione della Responsabilità dell'Area "B" – Economico – Finanziaria e Segreteria;

### ADOTTA IL PRESENTE PROVVEDIMENTO

**Considerato** che occorre attivare una procedura negoziata ai sensi art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs 50/2016 per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2017/2018, così come stabilito con delibera di G.C. n. 58 del 11/08/2017;

**Precisato** che:

- il prezzo posto a base d'asta è € 1,50/KM esclusa I.V.A. per la linee Rossa e Blu – **CIG: Z491FA93BA**
- l'importo contrattuale complessivo dell'appalto ammonta a presunti € **36.000,00** oltre IVA 10%
- condizioni, caratteristiche tecniche e modalità di espletamento del servizio sono dettagliate nell'unito capitolato speciale;

**Dato atto** che l'importo presuntivo massimo annuale del servizio è pari ad € 39.600 IVA inclusa troverà imputazione al capitolo 104.503.03 Art. 1 del bilancio di previsione 2017 e 2018;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali" ed in particolare l'art. 107 che assegna ai Responsabili dei Servizi la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

**Visto** il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Attesa** la propria competenza;

DETERMINA

- 1) Di **approvare** l'unito capitolato speciale di appalto per il trasporto scolastico 2017/2018 (*Allegato 1*).
- 2) Di **stabilire** che all'affidamento del servizio di trasporto scolastico si dovrà procedere mediante affidamento in appalto a terzi mediante procedura negoziata ai sensi del D.Lgs n. 50/2016.

- 3) Di **precisare** che:
- l'aggiudicazione avverrà con il criterio del massimo ribasso ai sensi del D.L. 50/2016 a favore di quella ditta che offrirà il prezzo più basso sull'importo posto a base di gara il prezzo posto a base d'asta è € 1,50/KM esclusa I.V.A. per la linee Rossa e Blu – **CIG: Z491FA93BA**
  - l'importo complessivo a base d'asta è di € 36.000,00 (iva esclusa).
- 4) Di **approvare** contestualmente la lettera invito a n. 5 (cinque) ditte (*Allegato 2*), scelte tra quelle iscritte all'Albo Regionale delle Imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico e precisamente:
- a. Imbriano Autoservizi da Sant'Angelo dei Lombardi;*
  - b. Caputo Bus srl da Conza della Campania;*
  - c. Stella Irpina Società Cooperativa Sociale da Teora;*
  - d. Autolinee Domenico Trulio da Conza della Campania;*
  - e. Viaggi Di Maio srl da Calitri;*
- 5) Di **prenotare** la complessiva somma di € 39.600,00 IVA compresa sul capitolo 104.503.03 Art. 1 del bilancio esercizi finanziari 2017 e 2018.

**IL CAPO AREA**  
F.to **Rag. Giuseppe Vito Veneziano**

---

## COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

#### ANNO SCOLASTICO 2017/2018

##### ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, a favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1 grado, residenti nel Comune di Conza della Campania.

Il servizio sarà effettuato nei giorni dal lunedì al sabato con le modalità e gli itinerari indicati all'art. 4 del presente capitolato. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di apportare modifiche ai percorsi ed al programma delle fermate anche nel corso dell'anno scolastico, concordando con la ditta le modalità di variazione.

Il Servizio di cui all'oggetto è da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni subiti, fatti salvi i casi comprovati di forza maggiore o di scioperi del personale della ditta, ferma restando la non fatturazione del mancato servizio.

##### ART. 2 – DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO

Il servizio viene appaltato per l'anno scolastico 2017/2018 ed avrà durata pari a quella del calendario scolastico approvato dalle competenti autorità (Ministero della Pubblica Istruzione, Provveditorato agli Studi), in relazione ai giorni di effettiva apertura delle scuole. Sono escluse le festività, i periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico ed i giorni di chiusura delle scuole per consultazioni elettorali.

L'inizio ed il termine del servizio potrà essere discrezionalmente differito o anticipato dall'Amministrazione Comunale in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali.

Al termine del contratto, che coincide con l'ultimo giorno di servizio di trasporto scolastico nell'anno scolastico 2017/2018 il contratto stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

Il prezzo base d'asta, in riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare le loro offerte in ribasso, è di € 1,50 per ogni km effettivamente percorso escluso IVA – **CIG Z491FA93BA**. L'importo contrattuale complessivo dell'appalto ammonta a presunti € **36.000,00** oltre IVA 10% . Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso per tutta la durata dell'appalto.

La fattispecie del servizio oggetto del presente appalto non determina la necessità di redigere il DUVRI e, pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e/o non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

**Non potrà essere preteso dalla ditta appaltatrice alcun onere aggiuntivo per eventuale riorganizzazione dell'orario delle lezioni da parte delle istituzioni scolastiche.**

##### ART. 3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto è riservato agli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo. La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante.

Qualora, per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale, l'impresa aggiudicataria non provveda a dare esecuzione al servizio, incorrerà nella perdita della cauzione e nella risoluzione del contratto, salva l'azione civile per il risarcimento del danno.

E' vietato il trasporto sugli scuolabus di persone diverse dai destinatari sopra indicati, salvo eventuali deroghe autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

##### ART. 4 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto eseguito con n.2 scuolabus si articolerà indicativamente secondo i seguenti itinerari:

- **Linea Rossa** – (Alunni da trasportare n. 15 come da planimetria allegata)
- **Linea Blu** – (Alunni da trasportare n. 22 come da planimetria allegata)
- **Linea Blu/Bis** – (Alunni da trasportare n. 20 come da planimetria allegata)

Al fine di ottimizzare il servizio, la ditta aggiudicataria potrà effettuare variazioni all'itinerario predetto.

La Ditta deve organizzare le proprie attività per garantire sempre l'efficacia e l'efficienza del servizio, tenendo conto del numero di posti a sedere dei diversi mezzi e del numero di soggetti trasportati, con l'obiettivo di svolgere il trasporto di andata e ritorno casa/scuola nel minor tempo possibile, al fine di permettere la minore permanenza possibile degli alunni sul mezzo. L'attività di trasporto, inoltre, dovrà essere organizzata tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione con adeguato anticipo rispetto all'inizio delle lezioni ed alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

#### **ART. 5 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta del contraente è effettuata mediante la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, senza ammissione di offerte in aumento.

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che affiderà il servizio alla Ditta che avrà offerto il ribasso maggiore.

#### **ART. 6 - VALIDITA' OFFERTE**

Saranno escluse le offerte pari o in aumento. Le offerte delle ditte rimangono ferme per 180 giorni dalla data della seduta della gara. La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando e nel capitolato speciale d'appalto.

#### **ART. 7 – CAPACITA' DELL'IMPRESA**

L'Impresa aggiudicataria dovrà dimostrare, prima della stipula del documento contrattuale, di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del servizio, dichiarati in sede di gara, tramite presentazione della relativa idonea documentazione.

#### **ART. 8 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ORARIO SCOLASTICO – NUMERO ALUNNI E NUMERO MEZZI**

Il giorno di inizio ed il calendario relativo al servizio sarà comunicato prima dell'inizio del servizio stesso. Nell'organizzazione del servizio l'appaltatore dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite nel corso dell'anno dal Responsabile del Servizio.

**Il servizio deve essere svolto in modo da trasportare gli alunni in tempo utile a rispettare gli orari di entrata e di uscita antimeridiane e pomeridiane, tenendo conto che gli alunni devono arrivare alla scuola di destinazione cinque minuti prima dell'orario scolastico.**

La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.

Il numero degli alunni trasportati verrà reso noto alla ditta aggiudicataria dell'appalto prima dell'inizio del servizio. La ditta aggiudicataria per nessun motivo potrà esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di personale di riserva sufficiente.

Gli autisti dovranno essere dotati di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione in caso di necessità, senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

#### **ART. 9 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio se non formalmente autorizzate dall'Amministrazione Comunale. A tale fine l'Ufficio preposto del Comune, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:

- a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- b) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
- c) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
- d) a non usare il veicolo per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
- e) a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- f) a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- g) a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;

- h) a dare immediata comunicazione al Comune di Conza della Campania di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- i) a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;

#### **ART. 10 – VARIAZIONI DI PERCORSO E ORARI**

I percorsi, gli orari e i giorni indicati nel presente articolo, hanno carattere puramente indicativo, in quanto potranno essere suscettibili di variazione in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti.

Le eventuali variazioni non implicano modifiche delle condizioni contrattuali.

#### **ART. 11 – PERSONALE - OBBLIGHI DELLA DITTA**

Il servizio sarà svolto dalla Ditta con proprio personale oltre a n. 2 accompagnatori, in possesso dei seguenti documenti:

- 1) licenza di esercizio, rilasciata dalla Provincia competente;
- 2) attestato di idoneità professionale per trasporto di viaggiatori su strada di cui agli artt. 6 e 7 del D.M. n. 448/1991, rilasciato dalla Provincia competente; tale requisito di idoneità professionale deve essere posseduto, qualora trattasi di impresa individuale, dal titolare o dalla persona o dalle persone da lui designate che dirigono l'attività di trasporto dell'azienda in maniera permanente ed effettiva. La persona o le persone designate dovranno risultare regolarmente inserite nell'impresa di autotrasporto in qualità di amministratore, dipendente o collaboratore familiare; in tutti gli altri casi di impresa diversa da quella individuale dalla persona o dalle persone che dirigono l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva;
- 3) patente di guida "D" con certificato di abilitazione professionale (CQC) di tipo KD;

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare per iscritto, prima dell'inizio del servizio, l'organigramma e i nominativi del personale addetto alla guida. L'elenco nominativo dovrà essere corredato degli estremi del documento di patente di guida D e Carta di Qualificazione Conducente – CQC, ai sensi dell'art. 116, comma 3 ed 8 del Codice della Strada – D.Lgs. 285/92 e s.m.i. e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e Trasporti 7 della Motorizzazione Civile, restando l'appaltatore impegnato a sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili. La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. Il personale eventualmente assente dovrà essere immediatamente sostituito per garantire la regolare continuità di servizio e ogni variazione dovrà essere comunicata con tempestività, fermi restando i requisiti prescritti.

La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune di Conza della Campania resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da esso adibito al servizio, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato dall'appaltatore.

L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

Si intendono a carico dell'aggiudicatario le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

La Ditta si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n. 146/1990 sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

L'inottemperanza di tali obblighi, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata da altri enti, può essere causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione comunale sospenderà i pagamenti ai sensi di legge. Il pagamento delle somme accantonate non avverrà fino quando gli enti competenti non avranno accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per gli accantonamenti di cui sopra la ditta non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento.

In ogni caso, il Comune di Conza della Campania è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

I conducenti dovranno essere identificabili mediante l'esposizione di un tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1, lettera u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008 e dovranno mantenere in servizio un comportamento di assoluta correttezza e decoro verso l'utenza.

E' assolutamente vietato al conducente, durante lo svolgimento del servizio:

- fumare;
- assumere e comportarsi in modo diseducativo o comunque non consono al proprio ruolo;
- far salire sui mezzi persone non autorizzate.

Il Comune ha la facoltà di richiedere alla ditta stessa la sostituzione dell'autista che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risulti non idoneo o inadatto sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio. In tal caso la ditta dovrà procedere alla sostituzione con urgenza comunque non oltre 3 giorni dalla segnalazione.

#### **ART. 12 – VIGILANZA E CONTROLLO**

L'Amministrazione Comunale, fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'appalto e a quanto ad esso annesso e connesso farà sempre totalmente ed esclusivamente carico all'Appaltatore, si riserva comunque ogni e più ampia facoltà di controllo sulla corretta effettuazione del servizio e gli stessi saranno effettuati alla presenza di almeno un rappresentante della Ditta aggiudicataria. In particolare, potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità del mezzo di trasporto utilizzato e del personale posto alla guida degli autoveicoli. Le spese relative a dette ultime operazioni di controllo sono a carico della Ditta appaltatrice.

E' fatto altresì obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e documenti di cui l'Amministrazione faccia richiesta.

Ove richiesto dalla normativa vigente o dalle esigenze di servizio, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di impiegare il proprio personale e/o personale autorizzato per compiti di vigilanza e controllo degli alunni trasportati.

#### **ART. 13 – ONERI A CARICO DELLA DITTA**

Il servizio deve essere effettuato dall'impresa con la propria organizzazione, con proprio personale e con propri automezzi.

Sono ad esclusivo e totale carico della Ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti ivi comprese le spese per l'assicurazione (richiesta obbligatoriamente per i conducenti);
- spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quanto altro necessario per il ricovero e custodia del mezzo;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dal mezzo durante lo svolgimento del servizio o per mancato espletamento dello stesso, ivi compresi eventuali danneggiamenti a cose o persone;
- spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza del servizio e viceversa;
- spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio.

La ditta aggiudicataria, nel sollevare il Comune di Conza della Campania da qualunque responsabilità in merito, non darà corso ad alcun trasporto senza essere assistita da un valido ed idoneo contratto di assicurazione per i terzi trasportati, contratto i cui oneri sono a carico della ditta appaltatrice ed i cui massimali di responsabilità civile devono essere i massimi previsti dalle vigenti disposizioni di legge. La ditta appaltatrice risponde di qualunque sinistro che colpisca i trasportati e le loro cose durante il trasporto. **Non potrà, nel modo più assoluto, trasportare alunni in numero superiore a quello fissato dalla carta di circolazione.**

La ditta si obbliga ad esercitare una sorveglianza particolarmente accurata anche sulla disciplina dei trasportati, allo scopo di evitare sinistri.

#### **ART. 14 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

L'amministrazione comunale si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali, calcolati sulla base dei servizi effettivamente resi (numero di giorni di effettivo servizio), che si intende comprensivo di ogni onere previsto dal capitolato e comunque connesso all'esecuzione del servizio. Il pagamento è disposto entro giorni 30 (trenta) dal ricevimento di regolari fatture al protocollo dell'Ente, salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva mediante acquisizione D.U.R.C. da parte del Comune.

La liquidazione delle fatture può essere sospesa qualora siano stati contestati alla ditta appaltatrice addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.

#### **ART. 15 - GARANZIE E RESPONSABILITA'**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

La Ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di società assicuratrici.

Eventuali atti vandalici ai danni dei mezzi in servizio, da parte dell'utenza, non potranno essere addebitati in nessun caso all'Amministrazione.

A garanzia di quanto sopra, la Ditta appaltatrice dovrà essere provvista delle seguenti polizze assicurative, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto:

- a. polizza RCA per ogni mezzo adibito al servizio, con un massimale di almeno € 25.000.000,00 per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di “rinuncia di rivalsa” nei confronti dell’Amministrazione nel caso di:
  - conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
  - danni subiti da terzi trasportati;
  - trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
  - veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l’influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186bis e 187 del C.d.S.;
- b. polizza RCT (responsabilità civile verso terzi), corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti dell’Amministrazione, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all’espletamento del servizio, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro e per persona;
- c. polizza RCO (responsabilità civile verso prestatori d’opera), corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti dell’Amministrazione, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 a copertura dei danni arrecati per fatto dell’appaltatore o dei suoi dipendenti, anche per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio.

Le suddette polizze dovranno essere espressamente stipulate (o estese) con riferimento al presente appalto.

Le suddette polizze non liberano l’appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico della Ditta appaltatrice.

Le suddette polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall’appaltatore all’Amministrazione prima della stipula del contratto. Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte all’Amministrazione alle relative scadenze.

#### **ART. 16 – GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Per partecipare alla gara è necessaria, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia provvisoria del 2% (due per cento) pari a **€ 720,00** dell’importo a base d’asta complessivo. Il documento originale attestante la cauzione dovrà essere presentato congiuntamente all’offerta e dovrà avere una durata minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara.

Prima della firma del documento contrattuale, è necessaria la costituzione di una garanzia definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell’importo contrattuale a garanzia dell’esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell’eventuale risarcimento di danno, nonché del rimborso delle somme che l’amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell’appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Detto importo è ridotto del 50% nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La cauzione potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata. La cauzione rimane vincolata fino alla scadenza del contratto o comunque fino alla risoluzione di eventuali controversie o contestazioni. L’appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l’Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l’esecuzione del contratto. In caso d’inadempimento la cauzione potrà essere reintegrata d’ufficio a spese dell’appaltatore, prelevandone l’importo del canone d’appalto.

#### **ART. 17- DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO**

E’ fatto assoluto divieto alla ditta di subappaltare e comunque cedere ad altri in tutto o in parte il contratto, pena l’immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento danni.

#### **ART. 18 – INADEMPIENZE E PENALITA’**

In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, l’Amministrazione Comunale contesterà immediatamente e formalmente alla Ditta le inadempienze accertate, assegnando alla stessa un termine perentorio di 10 giorni per formulare le proprie ragioni. Nel caso la Ditta non produca le proprie controdeduzioni nel termine assegnato oppure fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze contestate, l’Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00, in relazione alla gravità dell’inadempimento ed all’eventuale recidiva di quanto riscontrato. Detta somma sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo vengono di seguito elencate alcune inadempienze che possono dare motivo di penalità:

- interruzione del servizio;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari concordati con l’Amministrazione;
- impiego ripetuto e continuato di personale inadeguato a garantire il livello di efficienza del servizio;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell’automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, revisione periodica del mezzo, buono stato di manutenzione degli stessi,...)
- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

#### **ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora si verificassero da parte della Ditta appaltatrice inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio od in caso di recidiva delle mancanze di cui al precedente art. 18 l'Amministrazione Comunale potrà, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo di raccomandata A/R, risolvere il contratto anche prima della scadenza, procedendo nei confronti della Ditta appaltatrice, alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove, ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

Le inadempienze possono riassumersi come segue:

- a. mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b. perdita da parte dell'impresa dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria di cui al presente capitolato;
- c. sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, salvo i casi di forza maggiore;
- d. interruzione del servizio, salvo i casi di forza maggiore;
- e. abituali deficienze e negligenze nel servizio, ricorrente inosservanza degli orari stabiliti, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate per iscritto, compromettano, a giudizio dell'Amministrazione, il servizio;
- f. formulazione di tre richiami scritti;
- g. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- h. contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale dell'impresa;
- i. inosservanza di uno o più impegni assunti verso l'Amministrazione;
- j. cessione a terzi del contratto d'appalto;
- k. ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che rende impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
- l. inosservanza delle normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale.

#### **ART. 20 – RESCSSIONE DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA**

Qualora la Ditta dovesse rescindere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, a titolo di risarcimento danni, oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.

Sarà inoltre addebitata alla Ditta appaltatrice la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre Ditte concorrenti a titolo di risarcimento danni.

#### **ART. 21 - SERVIZI DI TRASPORTO INTEGRATIVI E AGGIUNTIVI**

La ditta appaltatrice, su richiesta dell'Amministrazione comunale, sarà altresì obbligata annualmente ad effettuare gratuitamente, per attività para-scolastiche, numero 5 (cinque) gite per gli alunni della scuola dell'infanzia, numero 5 (cinque) gite per gli alunni della scuola primaria e numero 5 (cinque) gite per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado. Il percorso per ogni gita dovrà essere comunque contenuto nella distanza complessiva massima di 80 Km.

#### **ART. 22– CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente Capitolato verranno deferite all'Autorità giudiziaria ordinaria; competente è il Foro di Avellino.

#### **ART. 23 – SPESE PER OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Oltre a tutte le spese obbligatorie e prescritte dalla vigente normativa ed a quelle specificate nel presente capitolato, sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti l'esecuzione del servizio.

#### **ART. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI**

La ditta appaltatrice si obbliga al rispetto alle disposizioni in materia di privacy di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per quanto concerne il trattamento di qualsiasi dato riguardante l'utenza.

L'amministrazione comunale, titolare del trattamento dei dati personali relativi al servizio di trasporto scolastico, designa l'affidatario Responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento del servizio.

#### **ART. 25 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

#### **ART. 26 – OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE**

L'appaltatore si dichiara edotto del contenuto nel piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L.190/2012, ai sensi del quale durante l'esecuzione del presente contratto, e per il triennio successivo, è fatto divieto per l'appaltatore medesimo di assumere obbligazione contrattuali in genere con gli amministratori e i responsabili di servizio del Comune di Conza della Campania e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

La ditta si impegna altresì a rispettare la disposizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 06.11.2012, n. 190.



#### **ART. 27 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

La Ditta Aggiudicataria è comunque tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative.

#### **ART. 28 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento è il Capo-Area Economico-Finanziaria e Segreteria Rag. Giuseppe Vito Veneziano – tel. 0827/39013 – fax 0827/39380 – e-mail: [conzacampania@libero.it](mailto:conzacampania@libero.it) – pec: [uff.amm@pec.comuneconzadellacampania.it](mailto:uff.amm@pec.comuneconzadellacampania.it)

# COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA

PROVINCIA DI AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

83040 Piazza Municipio N° 1 - Tel. 0827/39013 – Fax. 0827/39380

[www.comune.conzadellacampania.av.it](http://www.comune.conzadellacampania.av.it) - e-mail: [conzacampania@libero.it](mailto:conzacampania@libero.it)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SEGRETERIA

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Via pec

Spett.le

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pec: \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Lettera d'invito procedura negoziata ai sensi art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs 50/2016 per servizio di trasporto scolastico 2017/2018 (comprensivo di accompagnatori) per alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. CIG Z491FA93BA

## ENTE APPALTANTE

Comune di Conza della Campania CF 00232380642 – Piazza Municipio 1 - Tel. n. 0827/39013 - Fax n. 0827/39380; mail: [conzacampania@libero.it](mailto:conzacampania@libero.it); Pec [uff.amm@pec.comune.conzadellacampania.av.it](mailto:uff.amm@pec.comune.conzadellacampania.av.it); Sito internet: [www.comune.conzadellacampania.av.it](http://www.comune.conzadellacampania.av.it).

## OGGETTO DEL SERVIZIO

Affidamento del servizio trasporto scolastico per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado come meglio descritto nel C.S.A. approvato con determinazione dirigenziale n. .... del .....

## LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE

Il servizio oggetto di appalto avrà luogo nel territorio del Comune di Conza della Campania con le modalità indicate nel C.S.A.

## IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

Il prezzo base complessivo è € 1,50 per ogni km effettivamente percorso escluso IVA – CIG: Z491FA93BA

L'importo contrattuale complessivo dell'appalto ammonta a presunti € 36.000,00 oltre IVA 10%

## DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio viene appaltato per l'anno scolastico 2017/2018 ed avrà durata pari a quella del calendario scolastico approvato dalle competenti autorità (Ministero della Pubblica Istruzione, Provveditorato agli Studi) in relazione ai giorni di effettiva apertura delle scuole.

## PROCEDURA DI GARA

La scelta del contraente è effettuata mediante la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016.

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50,.

## **SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare istanza di partecipazione tutti i soggetti indicati nell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti elencati ai successivi punti.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

E' necessario che il concorrente sia in possesso dei seguenti requisiti:

### **A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- a. quelli previsti all'art. 80 del D.Lgs 50/16;
- b. quelli di cui all'art. 1 bis - comma 14, della Legge 18/10/2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2, D.L. 210/02 convertito in Legge 266/02 (piani individuali di emersione);
- c. non aver incorso in un provvedimento interdittivo di cui all'art. 36 bis - comma 1, del D.L. 223/06, convertito in Legge 248/06.

### **B. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

- a. iscrizione competente Camera di Commercio od analogo registro dello Stato aderente alla U.E., in esercizio alla data di pubblicazione del presente avviso per attività coincidente con quella oggetto del servizio in appalto;
- b. iscrizione all'apposito Albo Regionale delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico;
- c. attestato di idoneità professionale per trasporto di viaggiatori su strada di cui agli artt. 6 e 7 del D.M. n. 448/1991, rilasciato dalla Provincia competente.
- d. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice in tema di soccorso istruttorio, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Comune di Conza della Campania, di una sanzione pecuniaria pari al 2‰ (due per mille) dell'importo a base della gara (e quindi € 72,00). In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie unitamente alla ricevuta del pagamento della sanzione, pena esclusione.
- e. I requisiti di cui ai commi precedenti devono essere posseduti, pena esclusione, entro il termine di presentazione delle offerte e saranno verificati d'ufficio o mediante richiesta dei mezzi di prova ai sensi dell'art. 86 del Codice. Il mancato possesso di anche solo uno di detti requisiti comporta l'esclusione dalla gara, l'escussione della cauzione e la segnalazione all'ANAC ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80, comma 12, del Codice.

## **AVVALIMENTO**

Il concorrente che sia carente dei requisiti professionali richiesti può partecipare alla selezione utilizzando l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 presentando tutta la documentazione e rispettando le disposizioni in esso previste. Ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs 50/16, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

## **DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Il plico, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, deve contenere all'interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- busta "A – DOCUMENTAZIONE";
- busta "B – OFFERTA ECONOMICA".

Nella **BUSTA "A"** recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione secondo l'apposito modulo Allegato A, redatta in carta semplice sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta,
- b) Capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto in ogni pagina per presa visione ed accettazione;
- c) Copia documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della ditta;

- d) Eventuale copia della procura speciale rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione e dell'offerta sia un procuratore dell'impresa;
- e) Copia dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autovettura con conducente, rilasciata da Ente competente;
- f) Copia dell'attestato di idoneità professionale per trasporto di viaggiatori su strada di cui agli artt. 6 e 7 del D.M. n. 448/1991, rilasciato dalla Provincia competente.
- g) Garanzia provvisoria ammontante ad **€ 720,00** (pari al 2% dell'importo totale dell'appalto), costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, a scelta del concorrente, esclusivamente mediante:
  - cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
  - fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (Scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

- h) In caso di avvalimento dei requisiti di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, del D.Lgs. 50/2016 e precisamente:
  - a. una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - b. una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
  - c. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;
  - d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - e. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
  - f. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
  - g. (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Nella **BUSTA "B"** recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

- a) Modello di offerta (Allegato B), rappresentata dal "Ribasso sull'importo posto a base di gara per ogni giorno di servizio effettivamente reso" che dovrà essere redatta in bollo, in lingua italiana,

debitamente sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante), e redatta preferibilmente sul modello allegato alla presente. L'offerta prezzo dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta validamente presentata non può essere revocata, per un periodo di 180 giorni il cui termine iniziale decorre dal giorno successivo a quello fissato come scadenza per la presentazione dell'offerta stessa. Nell'offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016. a pena di esclusione, i costi interni aziendali relativi alla sicurezza.

Il plico così formato dovrà pervenire al protocollo generale, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata oppure semplice consegna a mano, presso la sede del

**Comune di Conza della Campania – Piazza Municipio n. 1 – 83040 CONZA DELLA CAMPANIA (AV) a pena di esclusione dalla gara, entro le ore 13.00 del giorno \_\_\_\_\_.**

Si fa presente che il termine ultimo per la presentazione del plico è perentorio per qualsiasi modalità di presentazione utilizzata per il recapito. Non farà fede in nessun caso la data del timbro postale/ordine di spedizione.

Eventuali offerte pervenute oltre il termine indicato saranno dichiarate non ammissibili e la Stazione Appaltante ne dichiarerà l'esclusione.

#### **AVVERTENZE**

- a) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- b) Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- c) Non sarà dato corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore 13,00 del giorno indicato per la presentazione o che risulti pervenuto con modalità diverse da quelle indicate o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto dell'appalto, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
- d) Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità, che saranno pure riportate nel verbale e la stessa rimane acquisita agli atti della gara.
- e) Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti, se non espressamente confermate e sottoscritte.
- f) L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura. Inoltre il Presidente della gara si riserva la facoltà di aggiornare, per motivi tecnico operativi, la data della prima seduta di gara, al giorno lavorativo successivo, senza onere di comunicazione a carico dell'Amministrazione, mentre verrà data notizia a tutti i concorrenti, mediante pec indicata nella domanda di partecipazione alla gara, nel caso di ulteriore proroga.
- g) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo non comporta esclusione dalla gara. La stessa sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/82.
- h) Al termine della procedura di affidamento verrà proposta l'aggiudicazione a favore del miglior offerente e la stazione appaltante procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, alla verifica dei requisiti generali, e delle autocertificazioni rese per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e modi di legge vigenti. Nel caso tale verifica non desse esito positivo si procederà all'esclusione dell'offerente ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti conseguenti, nonché ad individuare il nuovo soggetto aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento (vedere Determinazione dell'Autorità di vigilanza n. 01 del 10.01.2008).
- i) Si procederà all'aggiudicazione secondo quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016
- j) L'affidamento del servizio è disposto con determinazione del Responsabile dei servizi generali.
- k) A tutti gli offerenti verranno trasmesse le informazioni di cui all'art. 76, del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando l'indirizzo pec, indicato nella domanda di partecipazione alla gara.

- 1) Per ragioni di urgenza dell'esecuzione del servizio si precisa fin d'ora che il termine dilatorio di 35 giorni per la stipulazione del contratto non sarà rispettato e si potrà dar corso all'inizio del servizio immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva anche in pendenza della stipulazione del contratto d'appalto, che avverrà secondo lo scambio della lettera commerciale.

#### **LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara sarà esperita, presso la sede comunale – Piazza Municipio 1 – 83040 CONZA DELLA CAMPANIA, aperta al pubblico, il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_.

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dalla Commissione prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

Nella prima fase, la Commissione procede, in seduta pubblica, alla:

- verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito;
- apertura dei plichi e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
- apertura delle buste "A - Documentazione" e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;

Nella seconda fase vengono aperte le buste "B – Offerta Economica" contenenti il prezzo offerto e la commissione giudicatrice provvederà ad assegnare in successione il punteggio.

Al termine verrà stilata la proposta di aggiudicazione.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta presenta il ribasso maggiore sul prezzo. Qualora i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

E' facoltà della Commissione di gara, sospendere o aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo, in caso ne ricorrano le condizioni. Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante. In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario così come indicato dall'art. 36, 6° comma del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **FINANZIAMENTO**

Al finanziamento complessivo della spesa si provvede con fondi propri di questa Amministrazione.

#### **SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto alla ditta di subappaltare e comunque cedere ad altri in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento danni.

#### **PAGAMENTI**

I pagamenti sono disciplinati dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **PRESA VISIONE DEGLI ATTI E DEI LUOGHI:**

I concorrenti possono prendere visione del Capitolato Speciale d'Appalto presso l'Ufficio preposto dal Lunedì al Sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.conzadellacampania.av.it](http://www.comune.conzadellacampania.av.it).

Per la presa visione delle strade interessate dal servizio, i concorrenti devono prenotarsi presso l'Ufficio preposto fino a cinque giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

#### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si impegna ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, ovvero uno strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità e ad indicare i soggetti abilitati a operarvi, nonché a comunicare tempestivamente ogni modifica di relativi dati.

## **PENALITA'**

Sono disciplinate dall'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà:

- costituire garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- stipulare, una polizza di assicurazione con le caratteristiche di cui all'art. 16 del C.S.A.;
- trasmettere la documentazione prevista dall'art. 90, comma 9, del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e s.m.i.;
- dare atto, concordemente al responsabile del procedimento, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio, prima della firma del documento contrattuale;
- firmare il documento contrattuale, che avverrà con la lettera commerciale, in seguito a comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

## **AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO**

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte, altresì, che non si procederà alla firma di detto documento contrattuale in mancanza della sottoscrizione da parte del responsabile del procedimento e dell'aggiudicatario del verbale, col quale entrambi danno atto che permangono le condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio.

Si avverte, infine, che l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno definite dal Tribunale competente per territorio.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Modalità di comunicazione e di scambio di informazioni: concorrenti verranno informati dell'esito della procedura mediante PEC indicata in sede di presentazione dell'offerta.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, il Comune di Conza della Campania fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2009 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 196/2003;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Conza della Campania, nella persona del Sindaco pro tempore;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento è il Capo-Area Economico-Finanziaria e Segreteria Rag. Giuseppe Vito Veneziano – tel. 0827/39013 – fax 0827/39380 – e-mail: [conzacampania@libero.it](mailto:conzacampania@libero.it) – pec: [uff.amm@pec.comuneconzadellacampania.it](mailto:uff.amm@pec.comuneconzadellacampania.it).

**RICHIAMO ALLE LEGGI**

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa rinvio al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed al Capitolato speciale d'appalto. Le disposizioni contenute nella presente lettera prevalgono sui contenuti, eventualmente discordanti, dello stesso Capitolato speciale d'appalto.

**Conza della Campania, \_\_\_\_\_**

Il Capo-Area



**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione all'Intervento

Addì 18.08.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to **Rag. Giuseppe Vito Veneziano**

---

Si attesta e si certifica che la presente determinazione è stata oggi pubblicata in copia all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì . .

**IL CAPO - AREA**

F.to

---

**ATTESTAZIONI DEL RESPONSABILE DELL'AREA**

Si attesta che in data odierna la presente determinazione:

- è esecutiva contestualmente all'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- viene trasmessa in copia al Sindaco, all' Assessore competente e al Responsabile del Servizio finanziario.
- contestualmente all'affissione all' Albo Comunale viene trasmesse in elenco ai capigruppo consiliari.

Addì

**IL CAPO AREA**

F.to

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

Addì

IL CAPO AREA