

**COMUNITÀ MONTANA 5^ ZONA
Montepiano Reatino**

DELIBERAZIONE N. 49

GIUNTA COMUNITARIA DEL 15/12/2017

L'anno DUEMILA DICIASSETTE, il giorno QUINDICI del mese di DICEMBRE nella sala delle riunioni, si è riunita la Giunta Comunitaria composta dai Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
CURINI Gastone	Presidente		X
RAUCO Alfredo	Assessore	X	
BATTISTI Albertina	Assessore	X	

Con l'assistenza del Segretario Dott.ssa Pina Rotili.

OGGETTO

**Regolamento dell'accesso civico e dell'accesso agli atti.
Determinazione rimborso spese e diritti di segreteria per rilascio copie atti.**

LA GIUNTA COMUNITARIA

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 25 in data 05/12/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento dell'accesso civico e dell'accesso agli atti;

VISTI l'art. 25 della Legge 241/90 e l'art. 14 del Regolamento che prevedono che la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento preventivo degli importi dovuti per i costi di riproduzione e per i diritti di ricerca e di visura, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo;

RITENUTO pertanto necessario determinare sia gli importi dei costi di riproduzione che i diritti di ricerca e di visura;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Generale e dal Responsabile del Servizio Ragioneria relativamente alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa nonché alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria ai sensi degli artt.49 e 147-bis del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

CON VOTI unanimi resi nei modi di legge;

DELIBERA

1) di stabilire i seguenti rimborsi spese e diritti di segreteria per il rilascio di copie dei documenti amministrativi:

a) Rilascio copie non autenticate

Rimborso spese per ricerca atti (*)	Atti pervenuti o formati nei 12 mesi precedenti la data di richiesta	Per ogni atto	€ 2,00
	Atti risalenti ad un periodo tra due e cinque anni la data di richiesta	Per ogni atto	€ 5,00
	Atti risalenti ad un periodo tra sei e dieci anni la data di richiesta	Per ogni atto	€ 15,00
	Atti risalenti ad oltre i dieci anni dalla data di richiesta	Per ogni atto	€ 30,00
Rimborso spese per fotocopie o stampa da memoria informatica o scansione per rilascio su supporto informatico	Importo forfettario da 1 a 10 facciate	Copie in bianco e nero formato A4	€ 3,00
		Copie in bianco e nero formato A3	€ 6,00
		Copie a colori formato A4	€ 5,00
		Copie a colori formato A3	€ 10,00
	Dalla undicesima facciata si applicano gli stessi importi sopra indicati con arrotondamento alla decina superiore		

(*) Ai fini del rimborso spese per ricerca atti:

- Per atto si intende la nota (o il provvedimento) con i relativi allegati se materialmente presenti in cartaceo. Qualora non presenti verranno applicati i relativi ulteriori diritti di ricerca;
- In caso di procedure di aggiudicazione, per atto si intende ogni singolo plico (offerta) con tutto il suo contenuto.

b) Rilascio copie autentiche in carta semplice:

Esclusivamente per gli usi per i quali la legge prevede specifica esenzione dall'imposta di bollo, oltre alle tariffe di cui al punto a) verranno applicati € 0,52 per diritti di segreteria;

c) Rilascio copie autenticate in bollo

Oltre alle tariffe di cui al punto a) verranno applicati € 0,52 per diritti di segreteria per documento. Le marche da bollo dovranno essere fornite dal richiedente;

- 2) di stabilire il pagamento di quanto dovuto dovrà essere effettuato prima della ricerca e materiale riproduzione dei documenti con versamento di deposito cauzionale;
- 3) Di esonerare dal pagamento le copie rilasciate per motivi di studio (tesi di laurea e ricerche scolastiche) le cui istanze siano adeguatamente motivate e munite di attestazione confermativa della competente autorità scolastica.

Con separata votazione palese ad esito unanime il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SEGRETARIO GEN.LE
D.ssa Pina Rotili

L'ASSESSORE ANZIANO
Alfredo Rauco

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO GEN.LE
D.ssa Pina Rotili

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria.

Impegno _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Dott. Giuseppe Rauco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Artt. 124 e 125 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

N. 111 Registro Pubblicazioni

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18.06.2009, n. 69, in data odierna viene pubblicata all'Albo online per 15 giorni consecutivi.

Ai fini della pubblicazione online le firme autografe sono sostituite dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993.

Rieti 14/02/2018

IL SEGRETARIO GEN.LE
D.ssa Pina Rotili