



**COMUNE DI CASTOREALE**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
*SETTORE AA.GG.*



**Avviso di selezione per Progressione Economica Orizzontale**

COMUNE DI CASTOREALE

PROTOCOLLO GENERALE

N.0006750 - 04.07.2019 - Ora:09:43

CAT. I CLASSE 6 PARTENZA

**ANNUALITA' 2018**

Uffici:UFFICIO SEGRETERIA-UFFICIO

**VISTI:**

- l'art. 5 del CCNL del comparto Enti Locali stipulato in data 31 marzo 1999 riguardante la "progressione economica all'interno della categoria";
- gli artt. 19 e 34 del CCNL del comparto Enti locali stipulato in data 22.01.2004 riguardanti rispettivamente la partecipazione del personale comandato o distaccato alle progressioni orizzontali ed il finanziamento delle progressioni orizzontali;
- l'art. 35 del CCNL del comparto Enti locali stipulato in data 22 gennaio 2004 che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria, nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l'art. 9 del CCNL 11 del comparto Enti locali stipulato in data 11.04.2008, che stabilisce un periodo minimo di permanenza di ventiquattro mesi nella posizione economica in godimento per poter accedere alla progressione economica orizzontale;

**VISTI:**

- il verbale di contrattazione decentrata per l'anno 2018 in data 17.06.2019, a valere quale preintesa, con cui sono state, tra l'altro, destinate risorse per l'attribuzione delle P.E.O. - Progressioni Economiche Orizzontali, al personale a tempo indeterminato e determinato in servizio presso il Comune di Castoreale alla data del 1° dicembre 2018 dandosi atto della sussistenza di fondi sufficienti a tale scopo;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 10.06.2019, con la quale è stata autorizzata la delegazione trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2018, corredato dalla relazione illustrativa e tecnico - finanziaria e dal parere favorevole del Revisore dei Conti in merito alla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa con i vincoli di bilancio ai sensi dell'art. 40 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento disciplinante le procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 19.06.2019, comprendente le schede di valutazione;
- il verbale della riunione sindacale del 01.07.2019 con cui sono stati definiti i criteri e le modalità per l'attribuzione delle P.E.O. Progressioni Economiche Orizzontali, al personale a tempo indeterminato e determinato in servizio presso il Comune di Castoreale.

**Dato atto che:**

- le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata, per anno, così come stabilito in contrattazione decentrata, di dipendenti a tempo indeterminato e determinato in servizio alla data del **1° dicembre 2018;**
- in particolare, in sede di contrattazione decentrata si è concordato nello stabilire una progressione economica orizzontale destinata al 55% del personale inquadrato in ciascuna posizione economica;
- i benefici della progressione orizzontale avranno decorrenza dal **01.12.2018 per annualità 2018;**

**Visto** il comma 1 bis dell'art. 52 del D.lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.lgs. n. 150/2009;

**Visti:**

- gli articoli 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, destinata al 55% dei dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comune di Castoreale, così come sotto specificati:

**ANNUALITA' 2018 ( decorrenza 01.12.2018)**

- Dalla Cat. D/6 alla Cat. D/7            1 progressione
- Dalla Cat. D/4 alla Cat. D/5            1 progressione
- Dalla Cat. D/3 alla Cat. D/4            2 progressioni
- Dalla Cat. C/5 alla Cat. C/6            8 progressioni
- Dalla Cat. C/4 alla Cat. C/5            1 progressione
- Dalla Cat. B/6 alla Cat. B/7            1 progressione
- Dalla Cat. B/4 alla Cat. B/5            1 progressione
- Dalla Cat. B/3 alla Cat. B/4            1 progressione
- Dalla Cat. B/2 alla Cat. B/3            2 progressioni

**1) POSIZIONI MESSE A SELEZIONE**

Possono chiedere di partecipare alla selezione per l'attribuzione della nuova posizione economica i dipendenti a tempo indeterminato e determinato del Comune di Castoreale, in servizio alla data del **1° dicembre 2018**, che risultino inquadrati nella categorie sopra indicate.

**2) REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato ed a tempo determinato alla data del **1° Dicembre 2018** che :

- abbiano maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di anzianità di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la nuova progressione;
- non siano incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (incluso l'anno di riferimento della progressione economica orizzontale) superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a 10 giorni.

Ai fini della maturazione del biennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

**3) SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI**

Ai fini della progressione economica, sono valutati e misurati i seguenti fattori, contenuti nell'allegato A,B,C e D) al Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali.

La valutazione del personale, ai fini della progressione economica, è effettuata da apposita commissione nominata dal Sindaco.

I dipendenti possono formulare osservazioni sulla valutazione espressa dalla commissione, entro 10 giorni dalla data della presa visione della valutazione, sentito il dipendente, può confermare o modificare la valutazione.

#### **4) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando i moduli allegati, che fanno parte integrante del presente avviso.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Responsabile del Settore AA.GG. e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Castoreale, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo.castoreale@pec.it;

Il termine per la presentazione delle domande è fissato per come segue:

- entro le ore **12,00** del **29.07.2019** per l'**annualità' 2018**

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **5) CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- Categoria e posizione economica di appartenenza;
- Di aver maturato alla data del **1° dicembre 2018** il requisito minimo di permanenza nella attuale posizione economica di appartenenza pari a 24 mesi.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445. Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Eventuali documenti cartacei che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente punto 4).

#### **6) GRADUATORIE E INQUADRAMENTO**

Il Responsabile del Settore AA.GG. dopo che sia stata fatta apposita valutazione da parte di una Commissione nominata dal Sindaco, predispone la graduatoria, distinta per ogni categoria giuridica in cui sussistano posizioni economiche messe a selezione, in base alla votazione raggiunta da ogni dipendente nella valutazione.

A parità di punteggio la graduatoria è formata utilizzando in via graduata i seguenti criteri:

- anzianità di servizio
- maggiore età.

La graduatoria viene approvata con determinazione del Responsabile del Settore AA.GG., una volta divenuta esecutiva, decorso il termine di 15 giorni senza che vengano presentati ricorsi. .

Ciascun dipendente può presentare ricorso, entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, avverso la graduatoria stessa, con indicazione dei motivi del ricorso, prima di attivare procedure di contenzioso.

Il Responsabile del Settore AA.GG, entro i successivi 10 giorni, esamina i ricorsi ed apporta, sentiti i valutatori, eventuali modifiche alla graduatoria.

Sulla base della graduatoria approvata definitivamente si procede alla nomina dei vincitori e all'attribuzione della nuova posizione economica ad un numero di dipendenti pari alla percentuale, così come stabilita, dei dipendenti collocati in graduatoria.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso.

## 7) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

- L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre **dal 01.12.2018 per annualità 2018.**

## 8) MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.castroreale.me.it](http://www.comune.castroreale.me.it)

Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

dati immessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati i per le finalità di gestione della procedura stessa e per l'inquadramento nella posizione economica ai sensi del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018 e dal Regolamento U.E. 2016/679.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Si.ra Tripi Carmela.

## NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel relativo contratto decentrato integrativo e nel Regolamento comunale recante i criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Castroreale - Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line.

Castroreale, li 04.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione economica orizzontale 2018.**

**ANNUALITA' 2018**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

dipendente a tempo indeterminato / determinato del Comune di CASTROREALE dal \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'avviso pubblicato in data \_\_\_\_\_

per l'inquadramento nella posizione economica \_\_\_\_\_ immediatamente superiore a quella di appartenenza.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiara

di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica;

- di aver maturato alla data del \_\_\_\_\_ ventiquattro (24) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- di non aver subito negli anni 2018/2019 l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a 10 giorni;
- di possedere i seguenti titoli utili per la valutazione \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza ai sensi del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE 2016/679, il trattamento e la comunicazione dei dati personali contenuti nella presente domanda e necessari per il procedimento di selezione in oggetto.

Si allega copia documento di identità.

Castroreale, li \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_